



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

tois037006@pec.istruzione.it protocollo@sellaaltolagrange.gov.it

C.F. 97666960014

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO

ai sensi del D.I. 129/2018

“Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche”

PREMESSA

La riduzione della spesa pubblica vede le istituzioni scolastiche statali costrette a fronteggiare una progressiva scarsità di risorse disponibili che investe anche gli Enti Locali e le altre istituzioni che in passato hanno contribuito in modo significativo al bilancio di ogni scuola.

Il contributo economico volontario da parte delle famiglie, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza, partecipazione e rendicontazione verso la comunità scolastica e sociale, può essere la soluzione più funzionale per continuare a proporre ai nostri studenti un'offerta formativa adeguata.

Il versamento da parte delle famiglie del suddetto contributo non è stabilito da specifica norma di legge, quindi non è obbligatorio ma è atto volontario delle famiglie stesse. Costituisce però, per la stragrande maggioranza di scuole di ogni ordine e grado, prassi consolidata e necessaria.

La richiesta del versamento del contributo volontario è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento per l'Autonomia scolastica (DPR 275/99) che, all'art. 17, ha abrogato le due disposizioni del D.lgs. 297/94 (artt.143 secondo comma e 176 terzo comma) che vietavano alle scuole di richiedere contributi.

Art. 1 Volontarietà del contributo

Il contributo volontario da parte delle famiglie è atto di liberalità finalizzato ad uno scopodichiarato dall'istituzione scolastica. In quanto tale, non va considerato 'tassa scolastica' che invece è sempre obbligatoria.

Art. 2 Importo del contributo

Stante la natura volontaria del contributo, esso non può essere rigidamente fissato. Per lo stesso motivo, non può nemmeno essere fissato un limite massimo in quanto le famiglie possono decidere liberamente di contribuire con importi anche più elevati.

Il Consiglio d'Istituto stabilisce annualmente con propria delibera l'importo del contributo che le famiglie degli alunni possono liberamente e volontariamente corrispondere; qualora l'istituto non deliberi annualmente tale importo, si intende tacitamente confermato quello relativo all'anno precedente.

Il Consiglio d'Istituto delibera che l'ammontare del contributo da erogare sia indifferentemente di euro 100,00 per tutti gli indirizzi; da questa cifra 20,00 euro saranno impiegati a titolo di rimborso alla scuola, come da nota MIUR 312/12, per le spese relative all'assicurazione RC e per le spese di libretti di giustificazione e tessere fotocopie.

Art. 3 Modalità di versamento

Le famiglie sono informate dalla scuola circa la possibilità di erogare un contributo libero e volontario a beneficio dell'istituzione scolastica. Il versamento di detto contributo viene effettuato **all'atto dell'iscrizione e in ogni caso entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno**.

Il pagamento viene effettuato con versamento individuale tramite **conto corrente Bancario intestato a: IIS SELLA AALTO LAGRANGE, _____ – Agenzia _____ - IBAN _____** specificando nella causale "Erogazione liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa", oltre al nome dello studente e la classe frequentata.

Art. 4 Ripartizione del contributo e modalità di gestione

Si stabilisce la seguente ripartizione del contributo acquisito:

il 20% , corrispondente a 20€ individuali, sarà usato quale rimborso spese per :

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| - assicurazione | € 7,50 |
| - libretto giustificazioni | € 1,50 |
| - tessera con 200 fotocopie | € 5,00 |
| - materiali per laboratori | € 4,00 |
| - carta igienica e materiale consumo | € 2,00 |

Quanto verrà liberamente erogato oltre ai 20€ destinati al rimborso spese sarà così ripartito:

- 20% per contributo di solidarietà finalizzato alla partecipazione ai viaggi di istruzione per gli alunni con accertate difficoltà economiche
- 42% per spese di funzionamento e rinnovo dei laboratori
- 30% per spese di manutenzione edilizia scolastica , in quanto la manutenzione dei bagni si rende necessaria con elevata frequenza a causa dei comportamenti inadeguati di utilizzo degli stessi da parte degli studenti
- 8% per attivazione sportelli inclusione

Art. 5 Rendicontazione

Di tutte le attività sopra descritte, al termine dell'anno scolastico verrà redatta specifica rendicontazione finale da presentare al Consiglio d'Istituto durante l'approvazione del programma annuale in fase di consuntivo

Relativamente ai contributi annuali elargiti dai genitori, la DSGA predisporrà un prospetto dove verranno riportate tutte le somme totali in entrata e quelle in uscita riguardanti le spese sostenute con detti contributi. Tale elenco sarà reso pubblico tramite sito istituzionale.

Art. 6 Altre forme di contributi

Restano a carico degli studenti le spese relative a viaggi d'istruzione, visite guidate di mezza o intera giornata, campi scuola, per la partecipazione e preparazione ad esami per acquisire attestati relativi alle certificazioni di vario tipo e per la partecipazione ad esami per la patente europea ECDL