



## I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it) [protocollo@sellaaltolagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaltolagrange.gov.it)

C.F. 97666960014

**ALL. C1 al PTOF 2016-19 rev. 2018**

# REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI

Il presente “Regolamento” definisce i criteri, le modalità organizzative e le procedure per la realizzazione delle diverse tipologie di uscite degli studenti dalla scuola per attività legate alla didattica.

## 1 - FINALITÀ

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996 e nel Decreto Legislativo n. 111/1995. I viaggi d'istruzione, le visite guidate, gli scambi e gli stage sono considerati parte integrante e qualificante dell'offerta formativa dell'istituto e costituiscono una rilevante esperienza d'apprendimento, di crescita della personalità, d'arricchimento culturale e professionale e un importante momento di conoscenza, comunicazione, socializzazione.

I viaggi di istruzione sono anch'essi “progetti” la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile quindi anche per essi sono necessari una programmazione, un monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

Ciascuna iniziativa, che può esser promossa da docenti, dalle famiglie o dagli studenti, rientra nella programmazione didattica del Consiglio di Classe che ne definisce meta, scopi e modalità organizzative, che devono essere discussi e condivisi da docenti, studenti e genitori, attraverso le rappresentanze del Consiglio di Classe.

Il Collegio dei docenti delibera annualmente il Piano dei Viaggi di istruzione, delle uscite didattiche e degli stage sulla base delle proposte dei singoli consigli di classe; analogamente il CDI delibera l'approvazione del Piano definendone i criteri per lo svolgimento.

## 2 - TIPOLOGIE

Ciascun consiglio di classe, nel rispetto di quanto definito nel presente regolamento può organizzare:

- visite guidate o visita d'istruzione:** si tratta di iniziative didattico-culturali che si svolgono fuori dall'Istituto e richiedono spostamenti e permanenze che escludono il pernottamento. Esse devono terminare con il rientro degli studenti in sede di norma entro le ore 20.00.
- viaggi di istruzione:** sono comprese tutte le iniziative didattico-culturali che si svolgono fuori dall'Istituto e richiedono spostamenti e permanenze che includono pernottamenti.
- stage linguistici all'estero o settimana in lingua:** si tratta di corsi di approfondimento linguistico che si effettuano in un paese straniero per un periodo indicativo di una settimana durante la quale gli alunni frequentano un corso di lingua straniera in una scuola qualificata e vivono presso famiglie locali. Gli stage rappresentano per gli allievi un'opportunità di approfondimento delle loro competenze linguistiche, di miglioramento della socializzazione tra i membri del gruppo classe e di contatto con la realtà socio-culturale del paese ospitante.
- scambi culturali:** si tratta di esperienze di scambio con scuole di paesi esteri, che perseguono l'obiettivo di ampliare la conoscenza delle realtà scolastiche presenti in altri Paesi europei ed extraeuropei. Lo scambio, la cui durata va in genere dai sette ai dieci giorni, prevede ospitalità reciproca in famiglia e frequenza ad alcune lezioni dell'istituto di cui gli studenti sono ospiti.

Per ogni aspetto non definito dal presente capo si rimanda, alle norme di riferimento, ed in particolare a:

- DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347
- C.M. 291/92
- C.M. n.623/1996
- nota dell' 11.04.2012, prot. n. 2209

### 3 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### 4 - PARTECIPAZIONE

- a - Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe.
- b - Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.
- c - Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.
- d - Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
- e - I genitori degli studenti diversamente abili, invece, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al dirigente scolastico e al docente accompagnatore.
- f - Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al comma a) del presente regolamento.

### 5 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- a - Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza.
- b - La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- c - Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- d - Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.
- e - I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.
- f - I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.  
"l'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2048 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della l. 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico.  
Al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette «a disposizione»)"(c.m.291/92)
- g - I docenti hanno l'obbligo di adottare tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo; devono vigilare sul comportamento degli alunni sempre, anche sui mezzi di trasporto; sugli autobus devono verificare in particolare che vengano utilizzate le cinture di sicurezza, se presenti sul mezzo (Punto 3 del Vademecum) e che non vengano messi in atto comportamenti pericolosi o tali da recare disturbo o distrazione al conducente
- h - Il docente referente di ogni classe, in collaborazione con gli altri docenti accompagnatori, dovrà verificare, prima della partenza, che sia stato acquisito per gli studenti minorenni il consenso della persona che esercita la patria potestà; per gli studenti maggiorenni il consenso è sostituito dalla presa d'atto di uno dei genitori
- i - il docente referente di ogni classe, in collaborazione con gli altri docenti accompagnatori, dovrà verificare, prima della partenza, che gli studenti siano muniti della tessera sanitaria e raccogliere, sempre prima della partenza, le segnalazioni delle famiglie relative a eventuali allergie a cibi e/o farmaci e/o altro o particolari problemi di salute che richiedano precise precauzioni;

- j - Il docente referente di ogni classe, in collaborazione con gli altri docenti accompagnatori deve raccogliere e conservare tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.
- k - È necessario, appena arrivati nel luogo di soggiorno, verificare le condizioni degli alberghi (in particolare delle camere) per rilevare la presenza di eventuali 'pericoli'(parapetti bassi, arredi ancorati male, oggetti pericolosi, ecc.).
- l - Fare compilare a ciascun partecipante alla gita, il modulo f predisposto dalla scuola per rilevare allergie (alimentari, a materiali e/o indumenti, ecc), intolleranze, patologie (se lo studente deve assumere qualsiasi farmaco durante la gita, e' necessario che i genitori consegnino alla scuola un certificato medico attestante la necessità di assunzione del farmaco e la posologia).
- m - Informare gli studenti che è vietato assumere farmaci, anche di automedicazione, senza aver preventivamente acquisito il consenso dei docenti accompagnatori

**I docenti accompagnatori saranno i garanti nei confronti delle famiglie e della scuola del rispetto di tutte le norme definite nel presente regolamento; faranno sottoscrivere a ogni partecipante l'accettazione delle norme del presente regolamento , gli studenti che non accettano le norme non potranno partecipare all'iniziativa**

## **6 - SICUREZZA**

- a - Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;
- b - si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- c - le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
- d - le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- e - nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- f - qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;
- g - tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- h - l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- i - gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- j - gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- k - i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

## **7 - TETTO DI SPESA**

Si ricorda che, anche ai sensi dell' OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per i consigli di classe nella scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia

## **8 - ORGANIZZAZIONE**

Per quelli all'estero è possibile l'utilizzo dell'aereo anche con voli Low Cost; non si esclude anche l'uso della nave. Per quanto riguarda i pernottamenti la scelta può cadere su alberghi, campeggi, ostelli.

La categoria degli alberghi non deve essere inferiore a tre stelle.

Durante i soggiorni studio e gli scambi all'estero è prevista la possibilità per i docenti accompagnatori di soggiornare presso una famiglia diversa da quella degli alunni.

## **9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Per quanto riguarda gli alunni ed il personale scolastico, l'assicurazione stipulata all'inizio dell'anno dalla scuola copre anche le visite guidate ed i viaggi di istruzione.

Eventuali ulteriori necessità di oneri per spese di assicurazione saranno comprese nella quota di partecipazione. Per quanto concerne gli esterni, gli stessi (qualora non sia già compresa nell'offerta dell'agenzia turistica o dalla ditta di autoservizi) dovranno autonomamente stipulare apposito contratto di assicurazione in loro favore.

## **10 - PROCEDURE ORGANIZZATIVE**

### **Procedura di massima (DOCENTI)**

- I. Le classi interessate deliberano all'interno del Consiglio di Classe allargato la visita da svolgere.
- II. Per ogni gruppo gita (formato anche da diverse classi) viene individuato un docente referente che dovrà:
  - a. Redigere l'autorizzazione (modulo A - Richiesta autorizzazione alle famiglie per viaggio di istruzione) da consegnare alle famiglie interessate e curarne la raccolta;
  - b. Redigere la richiesta per effettuare la visita (modulo B - Richiesta di visita guidata) da presentare in segreteria, unitamente a copia del verbale del CdC, dopo l'approvazione degli OOCC;
  - c. Redigere sempre, ma soprattutto nei casi di visite di più giorni, un dettagliato programma di viaggio (modulo C - Programma dettagliato di viaggio) che espliciti tutte le esigenze da considerare per l'organizzazione del viaggio; tale programma sarà la base per la richiesta del capitolato alle agenzie di viaggio.
  - d. Tenere i rapporti con e tra la Segreteria e le classi interessate.
- III. Il Dirigente Scolastico visiona la documentazione presentata e ne autorizza lo svolgimento (in caso contrario il docente referente viene tempestivamente informato)
- IV. La segreteria cura la richiesta dei preventivi e il prospetto comparativo delle offerte, a cui segue la determina del Dirigente Scolastico, e informa il docente referente.
- V. Il docente referente cura la raccolta delle ricevute di versamento delle quote da parte degli studenti partecipanti e, completata la raccolta, le consegna in segreteria.
- VI. Tutti i docenti partecipanti in qualità di accompagnatori, titolari o supplenti, redigono la dichiarazione di responsabilità (modulo G - Dichiarazione docenti accompagnatori) e il referente le consegna in segreteria.
- VII. Al rientro dalla visita guidata il docente referente redige la relazione finale (modulo D - Relazione finale del viaggio).
- VIII. Per i viaggi che richiedono pernottamenti va richiesto, contestualmente all'autorizzazione, il versamento di un acconto pari al 30% dell'ammontare complessivo, o eventualmente superiore nei casi dei viaggi con aereo; per le visite che si svolgono in giornata non viene richiesto alcun acconto.
- IX. Le quote di viaggio, così come specificato sul modulo di autorizzazione, vengono versate preferibilmente tramite bonifico bancario; è anche possibile versare sul conto corrente postale (i bollettini sono disponibili in segreteria); in nessun caso la segreteria riceverà quote, anche se di modica entità, in contanti.  
La segreteria provvede alle richieste di preventivo rivolgendosi alle agenzie conosciute e presenti sul territorio, nonché eventuali nuove agenzie che dovessero proporsi.

### **Procedura di massima (SEGRETERIA)**

- I. Preparare un fascicolo per ogni gita in cui sia presente tutta la modulistica raccolta e consegnata dai docenti e elencata in fondo alla circolare dedicata(57/2017)
- II. Il titolare della ditta/società di autonoleggio individuata per la gita dovrà trasmettere, contestualmente al preventivo, la dichiarazione redatta sul modulo E - Dichiarazione da richiedere alle ditte di trasporti; questo andrà richiesto insieme al preventivo;
- III. Entro il giorno lavorativo antecedente l'effettuazione dell'uscita, la segreteria dovrà inoltrare, tramite PEC, alla Polizia stradale di Torino, la comunicazione di viaggio secondo il modello allegato al Vademecum.
- IV. in caso di presenza nel 'gruppo gita' di un alunno diversamente abile richiedere che l'autobus sia adeguatamente attrezzato (pedane elevatrici, postazione adeguata nell'autobus, ecc.) in relazione al tipo di handicap dell'alunno
- V. richiedere un "estratto del documento di valutazione dei rischi" di tutti i luoghi che verranno visitati in gita - in alternativa è sufficiente richiedere una dichiarazione che spieghi se il luogo è idoneo o meno per ospitare scolaresche specificando che la mancata comunicazione di non idoneità comporta che la struttura è ritenuta idonea dal gestore (per strutture pubbliche la richiesta può essere omessa)
- VI. richiedere un "estratto del documento di valutazione dei rischi" dei ristoranti/ristori e hotel/alberghi che saranno utilizzati durante la gita - in alternativa è sufficiente richiedere una dichiarazione che spieghi se il luogo è idoneo o meno per ospitare scolaresche specificando che la mancata comunicazione di non idoneità comporta che la struttura è ritenuta idonea dal gestore

Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

## **11 - SOGGIORNI LINGUISTICI**

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi sono collocati presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

## **12 - NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI**

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:

- a - sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- b - sono tenuti al rispetto costante degli orari.
- c - dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.
- d - dovranno essere consapevoli che durante il viaggio d'istruzione, non vengono meno, anzi si rafforzano, i normali doveri scolastici, per cui gli alunni dovranno partecipare attivamente a tutte le attività culturali proposte
- e - dovranno rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova (è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri)
- f - dovranno essere puntuali e corretti nei rapporti reciproci
- g - dopo il rientro nelle strutture ospitanti evitare di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete di tutti gli ospiti e rispettare gli orari per il proprio e l'altrui riposo
- h - dovranno astenersi dall'introdurre nelle stanze bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/ oggetti pericolosi a qualunque titolo
- i - dovranno tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso
- j - dovranno non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola, agli studenti che ne fanno parte e al Paese di appartenenza
- k - dovranno attenersi rigorosamente alle istruzioni e alle disposizioni impartite dai docenti
- l - Il mancato rispetto delle elementari regole di comportamento e convivenza potrà comportare l'assunzione di provvedimenti disciplinari, fino all'interruzione del viaggio. Nel caso di gravi infrazioni disciplinari (quale ad esempio l'abuso di sostanze alcoliche) è previsto l'immediato rientro dello studente responsabile, previa comunicazione alla famiglia (con spese di rientro a carico della stessa)
- m - È severamente vietato bere vino e alcolici in genere
- n - È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati
- o - È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori nel caso dei Soggiorni Linguistici
- p - Le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa
- q - Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente
- r - Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico
- s - Portare con sé il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata
- t - Fotocopiare il tesserino sanitario e il documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali
- u - Munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche

- v - Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso ed è vietato assumere farmaci, anche di automedicazione, senza aver preventivamente acquisito il consenso dei docenti accompagnatori
- w - Prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate
- x - In particolare gli studenti:
  - Vigileranno attentamente sullo stato delle camere d'albergo, segnalando tutti i problemi riscontrati immediatamente.
  - Considereranno che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo o che eventualmente venisse danneggiato, verrà annotato e addebitato in solido agli occupanti della camera all'atto della partenza.
  - non assumeranno iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti accompagnatori, specialmente in merito ad uscite autonome e spostamenti serali.
  - Sono consapevoli che non sarà loro consentito, anche se maggiorenni di uscire dalla struttura ospitante successivamente all'orario in cui i docenti accompagnatori avranno stabilito il definitivo rientro della giornata, anche per i maggiorenni.
  - Durante gli spostamenti pedonali non si allontaneranno mai dal gruppo e osserveranno diligentemente tutte le norme di comportamento stradale.
  - Non metteranno in atto comportamenti che possano risultare rischiosi per sé stessi o per gli altri.
  - Non terranno atteggiamenti e non adopereranno linguaggi osceni, blasfemi, maleducati, provocatori o offensivi per gli altri o per il paese ospitante.
  - Avranno cura e rispetto dell'ambiente, e avranno cura di garantire la pulizia dei luoghi visitati in cui sono ospitati;
- y - qualsiasi danno arrecato per negligenza, imperizia o imprudenza sarà imputato, disciplinarmente ed economicamente, alla persona responsabile.
- z - se si verificasse un danno, e non sia possibile risalire a responsabilità individuali, risponderà del danno collettivamente la classe, o, nel caso di camera d'albergo, il gruppo degli occupanti, in coerenza col principio educativo della responsabilità solidale nei confronti dei beni della collettività o di terzi.
- aa - gli studenti non porteranno con sé oggetti di valore, escluso il contante strettamente necessario, i telefoni cellulari ed eventualmente i dispositivi di riproduzione sonora. Tutti questi oggetti saranno sempre attentamente custoditi con sé. In ogni caso la scuola non potrà essere ritenuta responsabile i eventuali furti o smarrimenti degli oggetti.
- bb - è tassativamente vietato portare a scuola, in viaggio, o durante qualunque uscita o attività didattica, sostanze stupefacenti o psicotrope (compresi alcoolici) o oggetti contundenti o idonei ad offendere. Ogni violazione di questa norma o altra infrazione della legge darà adito a severe sanzioni disciplinari oltre che, ove se ne ravvisino gli estremi, segnalazione all'autorità giudiziaria.
- cc - I docenti accompagnatori saranno i garanti nei confronti delle famiglie e della scuola del rispetto di tutte le norme definite nel presente regolamento.

### **13 - VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO**

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

### **14 - INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico sono pregati di:

- Portarsi il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata
- Fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali
- Munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche

- Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso
- Prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate

**Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo):**

- NON SUPERARE per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simile
- Non trasportare documenti e soldi in valigia
- Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine
- Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato
- Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida
- Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon)

**15 -RICHIESTA CONTRIBUTO PER USCITE DIDATTICHE e VIAGGI DI ISTRUZIONE**

L'istituto eroga per ogni anno scolastico un contributo da distribuire agli alunni in difficoltà economiche che ne facciano richiesta utilizzando i fondi messi a disposizione dal Consiglio di istituto sulla base degli introiti legati al versamento del contributo volontario da parte degli studenti di ciascuna sede, separatamente considerata.

Sono destinatari del contributo tutti gli alunni frequentanti le tre sedi dell'Istituto in stato di bisogno per provata insufficienza economica a sostenere le spese per l'uscita didattica o viaggio di istruzione in proprio o con l'aiuto dei parenti obbligati per legge agli alimenti che abbiano riportato nell'ultima valutazione precedente l'effettuazione del viaggio/uscita almeno 8 come voto di comportamento.

Gli interventi attuati sono differenziati rispetto alle necessità e si evidenziano inerogazione di contributo economico a parziale copertura di quote di partecipazione.

La richiesta di intervento da parte dello studente o del familiare deve essere esaminata dall'ufficio preposto, il quale avrà il compito di effettuare una valutazione sulla presenza/assenza dei requisiti per l'accesso dei contributi. La richiesta di contributo che giunge all'ufficio quando il viaggio di istruzione o l'uscita è già in atto o concluso non verrà presa in considerazione.

Per la richiesta di contributo lo studente o un familiare convivente dovrà presentare la certificazione ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) di tutti i componenti della famiglia. Tale certificazione è obbligatoria.

La concessione del contributo viene determinata in base al reddito ISEE come da seguente tabella:

<b>ISEE FAMILIARE</b>	<b>CONTRIBUTO</b>
Da € 0 a € 7.500,00	fino al 50%
Da € 7.501,00 a € 8.500,00	fino al 30%
Da € 8.501,00 a € 10.000,00	fino al 10%
Oltre € 10.000,00	nessun contributo

La cifra massima erogabile al singolo studente è pari a € 150,00.

L'istituto si riserva la facoltà di esperire accertamenti per verificare l'effettiva documentazione presentata. L'eventuale contributo economico accordato dall'Istituto sarà dato dalla differenza tra la quota totale e la quota della Famiglia ed erogato direttamente all'agenzia che gestirà il servizio.

Verrà data priorità alle richieste a chi non ha mai usufruito di contributo durante il percorso didattico.

Sono esclusi dal contributo tutti gli studenti richiedenti il cui reddito familiare non rientra nei parametri della tabella precedente e/o che non abbiano riportato nell'ultima valutazione precedente l'effettuazione del viaggio/uscita almeno 8 come voto di comportamento.