



## I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83

[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)

[protocollo@sellaaaltoagrange.gov.it](mailto:protocollo@sellaaaltoagrange.gov.it)

C.F. 97666960014

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "SELLA AALTO LAGRANGE"-TORINO  
 Prot. 0003617 del 22/03/2019  
 (Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
 Al sito web dell'Istituto  
 Agli atti

**OGGETTO: Procedura di selezione di una FIGURA DI SUPPORTO alla gestione della piattaforma PON per i progetti PON FSE – Nota MIUR prot. AOODGEFID 3504 del 31 marzo 2017 - per il "Potenziamento della Cittadinanza europea"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) .**  
**Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.**  
**Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.**  
**Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3C.**  
**Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLLL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + .10.2.3C - Mobilità transnazionale**

Titolo Progetto: **BELIEVE IN EUROPE**

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2018-3**

CUP: **B17I18055920006**

Titolo Progetto: **BELIEVE AND LIVE IN EUROPE**

Codice identificativo Progetto: **10.2.3C-FSEPON-PI-2018-3**

CUP: **B77I18065510006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTO** l'Avviso pubblico FSE – Nota MIUR prot. **AOODGEFID 3504 del 31 marzo 2017** - per il "**Potenziamento della Cittadinanza europea**"- *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo Specifico 10.2. Azione 10.2.3B*
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23629 del 23 luglio 2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questa istituzione scolastica:  
 modulo 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-3 - Titolo: **BELIEVE IN EUROPE**  
 modulo 10.2.3C-FSEPON-PI-2018-3 - Titolo: **BELIEVE AND LIVE IN EUROPE**
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione n°34815 del 02/08/2017 e n° 38115 del 18/12/2017
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il Decreto di variazione di Bilancio (prot. n. 9198 del 05/10/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali nella veste di **FIGURA DI SUPPORTO alla gestione della piattaforma PON** per attivare i seguenti moduli formativi:  
 modulo 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-3 - Titolo: **BELIEVE IN EUROPE**  
 modulo 10.2.3C-FSEPON-PI-2018-3 - Titolo: **BELIEVE AND LIVE IN EUROPE**

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la selezione fra il personale interno di un docente quale **FIGURA DI SUPPORTO** alla gestione della piattaforma PON per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

modulo 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-3 - Titolo: **BELIEVE IN EUROPE**

modulo 10.2.3C-FSEPON-PI-2018-3 - Titolo: **BELIEVE AND LIVE IN EUROPE**

come esplicitato nella tabella sottostante:

	<b>Ruolo</b>	<b>Tipologia personale</b>	<b>ore</b>	<b>Requisiti di ammissibilità</b>
modulo 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-3 Titolo: BELIEVE IN EUROPE	<b>Figura di supporto</b>	1 docente	10 h	cl. conc. A045 – esperto nella gestione della piattaforma PON
modulo 10.2.3C-FSEPON-PI-2018-3 - Titolo: BELIEVE AND LIVE IN EUROPE	<b>Figura di supporto</b>	1 docente	30 h	cl. conc. A045 – esperto nella gestione della piattaforma PON

### 1A. Descrizione del progetto **BELIEVE IN EUROPE**

Il progetto è una simulazione dei lavori del Parlamento europeo.

Durante la simulazione, che si svolgerà in inglese, gli studenti vestiranno i panni di veri europarlamentari per dibattere dei temi, detti "topics", all'ordine del giorno nell'agenda europea, dovranno riunirsi in gruppi parlamentari e trovare una soluzione ai temi sottoposti attraverso la redazione di un articolato di legge. Per raggiungere il proprio obiettivo gli studenti dovranno tenere discorsi, stringere accordi politici fra i gruppi, negoziare i termini delle possibili soluzioni nel rispetto del dibattito democratico e delle regole procedura usate nella realtà dal Parlamento europeo.

Il percorso ha l'obiettivo di fare chiarezza su che cos'è l'Unione europea, i suoi valori e le caratteristiche principali, insistendo su cosa significhi sentirsi un cittadino e una cittadina europei, quali diritti e doveri spettino ad essi.

Tramite il confronto reciproco gli studenti ne ricaveranno un valore formativo che contribuirà ad arricchire il loro bagaglio culturale e morale.

Sperimenteranno l'importanza della capacità di dialogo e di dibattito democratico che accrescerà il credo in valori universali di convivenza, tolleranza e rispetto reciproco, nonché sarà occasione di maturazione dell'interesse verso la cosa pubblica. Queste abilità implicheranno lo sviluppo di una serie di competenze note come soft skills, e in particolare abilità oratoria nell'espone il proprio contributo al dibattito e capacità di leadership all'interno del gruppo di studenti.

**Si articola in un modulo propedeutico al progetto di mobilità transnazionale "BELIEVE AND LIVE IN EUROPE"**

#### **Obiettivi del progetto**

- Imparare a costruire il proprio *goal setting*, a individuare figure significative di riferimento, a valutare consapevolmente il livello di abilità ed impegno necessari
- Coniugare *saper fare* e *saper essere*, con *saper diventare* in un'ottica di formazione continua e acquisendo le prospettive di flessibilità e capacità di adattamento
- Imparare a fronteggiare le difficoltà connesse alle scelte
- Accrescere livello di consapevolezza circa le proprie motivazioni, aspirazioni, attitudini e capacità, mettendole in relazione con contesto e situazioni
- Coniugare spirito d'iniziativa, *vision* e creatività con il pensiero etico e sostenibile
- Migliorare la comunicazione interpersonale, la capacità di negoziazione e quella di pianificazione e monitoraggio degli esiti del proprio lavoro e quello del team di riferimento con una visione prospettica che consente di trasformare il *lavoro di gruppo* in *gruppo di lavoro cooperativo*.

### 1B. Descrizione del progetto **BELIEVE AND LIVE IN EUROPE**

Il progetto prevede un'esperienza di mobilità a Dublino della durata di tre settimane. Gli studenti, ospitati in famiglie, seguiranno un percorso di formazione linguistica presso una scuola e vivranno un'esperienza di confronto sulla percezione dell'identità europea in Italia e in Irlanda.

Il percorso fa seguito al progetto BELIEVE IN EUROPE con l'obiettivo comune di fare chiarezza su che cos'è l'Unione europea, i suoi valori e le caratteristiche principali, insistendo su cosa significhi sentirsi un cittadino e una cittadina europei, quali diritti e doveri spettino ad essi. Altre tematiche (eventi storici e sociali, elementi di geografia e di geopolitica, flussi migratori) verranno affrontate durante i dibattiti e attraverso una didattica esperienziale contribuiranno all'acquisizione consapevole di un'identità europea, fatta di valori universali (diritti universali dell'uomo, accoglienza, tolleranze, rispetto delle diversità, pari opportunità) e di tante differenze che ne aumentano il valore umano.

Tramite il confronto reciproco sul concetto di Europa con altri studenti di provenienza internazionale presenti presso la struttura ospitante, gli studenti ne ricaveranno un alto valore formativo che contribuirà ad arricchire il loro bagaglio culturale e etico.

I 15 studenti beneficiari dovranno possedere il livello di competenza linguistica B1 – Inglese e la formazione linguistica avrà come obiettivo il raggiungimento della certificazione B2, secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.

Si articola in un solo modulo omonimo come previsto dall'Avviso pubblico.

### Obiettivi del progetto

- Rafforzare la fiducia nelle proprie capacità comunicative in lingua straniera
- Acquisire abilità linguistiche più spendibili anche in attività interdisciplinari con un innalzamento dei livelli complessivi di competenza
- Coniugare *saper fare e saper essere*, con *saper diventare* in un'ottica di formazione continua
- Accrescere livello di consapevolezza circa le proprie motivazioni, aspirazioni, attitudini e capacità
- Avviare un percorso di sviluppo personale finalizzato alla costruzione di un progetto di vita flessibile aperto allo spazio europeo e non più circoscritto al territorio nazionale
- Innalzamento delle competenze linguistiche in Inglese, tale da raggiungere la certificazione del livello B2

### 2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO** coloro che:

- possiedono i requisiti sotto specificati:

			Requisiti di ammissibilità
Esperti	1 docente	40 h	cl. conc. A045 – esperto nella gestione della piattaforma PON

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line autonoma sulle piattaforme specifiche delle procedure connesse alla realizzazione del progetto
- si impegnano a proseguire l'attività per tutta la durata del progetto anche nel caso in cui le attività di documentazione si protraggano oltre il termine dell'anno scolastico e quindi anche se non fossero più titolari presso questa istituzione scolastica

### 3. Compiti della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### 4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la **domanda** redatta sul modello predisposto dall'Istituto.

Nella stessa, oltre a indicare le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, autocertificheranno, a termine di legge, il possesso dei requisiti richiesti per il profilo indicato ed i titoli valutabili posseduti **opportunitamente evidenziati per una corretta valutazione**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15.00 del 6/04/2019, pena l'esclusione,

- tramite consegna brevi manu all'Ufficio protocollo o a mezzo email all'indirizzo [tois037006@istruzione.it](mailto:tois037006@istruzione.it) inserendo come **oggetto**: "Istanza di partecipazione SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO"

Alle domande vanno allegati:

- Dichiarazione dei titoli posseduti
- Curriculum vitae
- Documento identità valido

## 5. Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Possesso dei requisiti definiti all'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017
- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione)

## 6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande prive di firme o presentate fuori termine.

## 7. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia generale di valutazione dei titoli per esperti e tutor allegata al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017 e/o i criteri sopra esplicitati.

Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito [www.sellaaaltoalagrange.gov.it](http://www.sellaaaltoalagrange.gov.it) con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. (La procedura è integralmente descritta nell'art. 6 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017)

Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare gli incarichi al personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito con formale lettera di incarico, a condizione che si costituisca il gruppo di alunni interessati alle attività del modulo

## 8. Sede di svolgimento

IIS SELLA AALTO LAGRANGE sede di via Braccini 11 – Torino

## 9. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il 31 maggio 2019; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al venerdì (in orario diverso da quello di servizio) e/o il sabato sulla base del calendario.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS Sella Aalto Lagrange.

L'IIS Sella Aalto Lagrange prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 3504 del 31 marzo 2017 per gli importi massimi per l'area formativa):

### Retribuzione oraria

- Docente € 23,22/ora/lordo Stato

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## 10. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche e del Regolamento UE 697/2016.

## 11. Verifica finale e certificazione rilasciata

Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste del corso. Al superamento della prova finale, sarà rilasciato attestato direttamente dalla piattaforma MIUR.

Il dirigente scolastico

M. Longhi

