



**I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE**  
Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO  
Tel. 011.54.24.70 – Fax 011.54.75.83  
[tois037006@pec.istruzione.it](mailto:tois037006@pec.istruzione.it)  
C.F. 97666960014



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "SELLA AALTO LAGRANGE"-TORINO  
Prot. 0011351 del 20/11/2019  
(Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA DI TUTOR**

per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto per il "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".  
Avviso MIUR prot. AOODGEFID/2775 del 8/03/2017.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FDRPOC-PI-2019-2**

**Titolo: INTO BUSINESS ... INTO THE FUTURE**

**CUP: B18H19005500006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*
- VISTO** l'Avviso pubblico n. 2775 del 08/03/2017 - Asse I - Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 17149 del 27/05/2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relative all'Avviso FSE n. 2755 del 08/03/2017
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 27033 del 28/08/2019 con la quale viene autorizzato il progetto candidato all'Avviso pubblico 2755 del 08/03/2017 da questa istituzione scolastica con codice identificativo: **10.2.5A-FDRPOC-PI-2019-2** avente Titolo: INTO BUSINESS ... INTO THE FUTURE
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione n. 34815 del 02/08/2017 e n. 38115 del 18/12/2017
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il Decreto di variazione di Bilancio (prot. n. 10703 del 08 /11 /2019) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2019
- RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali nella veste di **TUTOR** per attivare i moduli formativi del progetto dal titolo **INTO BUSINESS ... INTO THE FUTURE**

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la selezione fra il personale docente interno di 3 **TUTOR** per la realizzazione delle attività del percorso formativo previsto dai moduli del progetto **INTO BUSINESS ... INTO THE FUTURE** come esplicito nella tabella seguente:

modulo: IDEAS IN PROGRESS 1 – sede di via Braccini		
Ruolo	Tipologia di personale	n. ore
1 Tutor	Docente	30

modulo: IDEAS IN PROGRESS 2 – sede di via Genè		
Ruolo	Tipologia di personale	n. ore
1 Tutor	Docente	30

modulo: STRATEGIES IN PROGRESS – sede di via Braccini		
Ruolo	Tipologia di personale	n. ore
1 Tutor	Docente	30

### 1. Descrizione del progetto e del modulo

Il progetto intende coinvolgere gli studenti in attività pratiche ed esperienziali per individuare una soluzione imprenditoriale d'interesse per il territorio di riferimento e accompagnarli nella pianificazione e nello sviluppo, fino ad arrivare al possibile lancio sul mercato. Attraverso metodologie e materiali didattici coinvolgenti, lavori di gruppo e incontri con esponenti del tessuto imprenditoriale e istituzionale locale, tutti gli studenti potranno partecipare a un'attività altamente inclusiva che permetterà loro di comprendere a fondo le dinamiche per l'individuazione e la validazione di un'idea di business, nonché elementi di marketing, finanza, pianificazione, sostenibilità. Tutto ciò consentirà loro di sviluppare importanti competenze trasversali, proprie della sfera imprenditoriale, come la creatività, la visione, il pensiero etico e sostenibile, la gestione delle risorse, l'impegno e la perseveranza. Sarà un percorso altamente orientante che, oltre ad approfondire le opportunità occupazionali e le diverse modalità di fare impresa, consentirà ai partecipanti di conoscere meglio le proprie aspirazioni, inclinazioni e interessi, per una migliore pianificazione della loro carriera formativa e professionale futura.

#### Obiettivi del progetto

- Innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti.
- Potenziamento competenze organizzative e relazionali (capacità lavoro di squadra, di pianificazione, comunicazione)
- Potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere problemi, della creatività e della promozione dell'autonomia.

#### Si articola in tre moduli:

*Ideas in progress 1*

*Ideas in progress 2*

*Strategies in progress*

### 2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico di **TUTOR** coloro che:

- possiedono i seguenti titoli di accesso:
  - *essere docente in servizio presso questa istituzione scolastica*
- si impegnano a proseguire l'attività per tutta la durata del progetto anche nel caso in cui le attività di documentazione si protraggano oltre il termine dell'anno scolastico e quindi anche se non fossero più titolari presso questa istituzione scolastica
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando
- si impegnano a lavorare per la realizzazione del progetto sul modulo per cui presentano candidature anche se dovesse essere necessario mutare la sede deputata allo svolgimento delle attività rispetto a quanto indicato al successivo punto 8.
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line autonoma sulle piattaforme specifiche delle procedure connesse alla realizzazione del progetto

### 3. Compiti del TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- Carica tutta la documentazione, anche quella di tutti gli allievi su GPU
- Partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento per pianificare, gestire e monitorare l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione monitorando lo svolgimento del corso
- Gestisce la documentazione relativa alla privacy
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti
- Inserisce i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU
- Verifica che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la gestione.

### 4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la **domanda** redatta sul modello predisposto dall'Istituto. Nella stessa, oltre a indicare le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, autocertificheranno, a termine di legge, il possesso dei requisiti richiesti per il profilo indicato ed i titoli valutabili posseduti opportunamente evidenziati per una corretta valutazione

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15.00 del 27/11/2019**, pena l'esclusione,

- tramite email all'indirizzo [tois037006@istruzione.it](mailto:tois037006@istruzione.it)
- con consegna a mano all'ufficio del personale della segreteria esclusivamente presso la sede di Via Braccini 11 inserendo come **oggetto**:

"Istanza di partecipazione quale TUTOR del/i modulo/i ..... (specificare quale/quali)

**PON IMPRENDITORIALITÀ - INTO BUSINESS ... INTO THE FUTURE**

## 5. Criteri di selezione

---

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Possesso dei requisiti definiti all'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017
- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione)

## 6. Inammissibilità

---

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4, le domande prive di firme o presentate fuori termine.

## 7. Formulazione graduatorie

---

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia generale di valutazione dei titoli per esperti e tutor allegata al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017.

Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito [www.sellaaaltolagrange.gov.it](http://www.sellaaaltolagrange.gov.it) con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. (La procedura è integralmente descritta nell'art. 6 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017).

Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare gli incarichi ai docenti collocati in posizione utile nella graduatoria di merito con formale lettera di incarico, a condizione che si costituisca il gruppo di alunni interessati alle attività del modulo.

## 8. Sede di svolgimento

---

IIS SELLA AALTO LAGRANGE sede di via Braccini 11 o sede di via Genè 14 – Torino

## 9. Condizioni contrattuali e finanziarie

---

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il 31 maggio 2020.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS *Sella Aalto Lagrange*.

L'IIS *Sella Aalto Lagrange* prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso FSE 2775 del 08/03/2017 per gli importi massimi per l'area formativa).

**Tutor: retribuzione oraria Docente tutor € 30,00/ora/lordo Stato**

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## 10. Tutela della Privacy

---

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche e del Regolamento UE 697/2016.

## 11. Verifica finale e certificazione rilasciata

---

Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste del corso. Al superamento della prova finale, sarà rilasciato attestato direttamente dalla piattaforma MIUR.

Il dirigente scolastico, M. Longhi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa