



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "SELLA AALTO LAGRANGE"-TORINO
Prot. 0011335 del 20/11/2019
(Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA DI FIGURA DI SUPPORTO alla gestione della piattaforma GPU PON

per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto per il "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".
Avviso MIUR prot. AOODGEFID/2775 del 8/03/2017.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FDRPOC-PI-2019-2

Titolo: INTO BUSINESS ... INTO THE FUTURE

CUP: B18H1900550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*

VISTO l'Avviso pubblico n. 2775 del 08/03/2017 - Asse I - Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 17149 del 27/05/2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relative all'Avviso FSE n. 2755 del 08/03/2017

VISTA la nota MIUR prot. n. 27033 del 28/08/2019 con la quale viene autorizzato il progetto candidato all'Avviso pubblico 2755 del 08/03/2017 da questa istituzione scolastica con codice identificativo: **10.2.5A-FDRPOC-PI-2019-2** avente Titolo: INTO BUSINESS ... INTO THE FUTURE

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTE le note dell'Autorità di gestione n. 34815 del 02/08/2017 e n. 38115 del 18/12/2017

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il Decreto di variazione di Bilancio (prot. n. 10703 del 08 /11 /2019) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2019

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali nella veste di **FIGURA DI SUPPORTO alla gestione della piattaforma GPU PON** per attivare i moduli formativi del progetto dal titolo **INTO BUSINESS ... INTO THE FUTURE**

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la selezione fra il personale interno di **un docente quale FIGURA DI SUPPORTO alla gestione della piattaforma GPU PON** del progetto dal titolo **INTO BUSINESS ... INTO THE FUTURE**, come esplicito nella tabella seguente:

	Ruolo	Tipologia personale	ore	Requisiti di ammissibilità
Ideas in progress 1	Figura di supporto	1 docente	30 h	cl. conc. A045/A046 – esperto nella gestione della piattaforma PON
Ideas in progress 2				
Strategies in progress				

1. Descrizione del progetto e del modulo

Il progetto intende coinvolgere gli studenti in attività pratiche ed esperienziali per individuare una soluzione imprenditoriale d'interesse per il territorio di riferimento e accompagnarli nella pianificazione e nello sviluppo, fino ad arrivare al possibile lancio sul mercato. Attraverso metodologie e materiali didattici coinvolgenti, lavori di gruppo e incontri con esponenti del tessuto imprenditoriale e istituzionale locale, tutti gli studenti potranno partecipare a un'attività altamente inclusiva che permetterà loro di comprendere a fondo le dinamiche per l'individuazione e la validazione di un'idea di business, nonché elementi di marketing, finanza, pianificazione, sostenibilità. Tutto ciò consentirà loro di sviluppare importanti competenze trasversali, proprie della sfera imprenditoriale, come la creatività, la visione, il pensiero etico e sostenibile, la gestione delle risorse, l'impegno e la perseveranza. Sarà un percorso altamente orientante che, oltre ad approfondire le opportunità occupazionali e le diverse modalità di fare impresa, consentirà ai partecipanti di conoscere meglio le proprie aspirazioni, inclinazioni e interessi, per una migliore pianificazione della loro carriera formativa e professionale futura.

Obiettivi del progetto

- Innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti.
- Potenziamento competenze organizzative e relazionali (capacità lavoro di squadra, di pianificazione, comunicazione)
- Potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere problemi, della creatività e della promozione dell'autonomia.

Si articola in tre moduli:

Ideas in progress 1

Ideas in progress 2

Strategies in progress

2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO** nella gestione della piattaforma GPU PON coloro che:

- possiedono i requisiti sotto specificati:

			Requisiti di ammissibilità
Esperti	1 docente	30 h	cl. conc. A045 /A046 – esperto nella gestione della piattaforma PON

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line autonoma sulle piattaforme specifiche delle procedure connesse alla realizzazione del progetto
- si impegnano a proseguire l'attività per tutta la durata del progetto anche nel caso in cui le attività di documentazione si protraggano oltre il termine dell'anno scolastico e quindi anche se non fossero più titolari presso questa istituzione scolastica

3. Compiti della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la **domanda** redatta sul modello predisposto dall'Istituto.

Nella stessa, oltre a indicare le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, autocertificheranno, a termine di legge, il possesso dei requisiti richiesti per il profilo indicato ed i titoli valutabili posseduti **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15.00 del 27/11/2019, pena l'esclusione,

- tramite email all'indirizzo tois037006@istruzione.it

inserendo come **oggetto**: "Istanza di partecipazione SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO alla gestione della piattaforma GPU PON"

Alle domande vanno allegati:

- Dichiarazione dei titoli posseduti
- Curriculum vitae
- Documento identità valido

5. Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Possesso dei requisiti definiti all'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017
- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione)

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4, le domande prive di firme o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia generale di valutazione dei titoli per esperti e tutor allegata al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017 e/o i criteri sopra esplicitati.

Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.sellaaaltolagrange.gov.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. (La procedura è integralmente descritta nell'art. 6 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto il 13/12/2017).

Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare gli incarichi al personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito con formale lettera di incarico, a condizione che si costituisca il gruppo di alunni interessati alle attività del modulo

8. Sede di svolgimento

IIS SELLA AALTO LAGRANGE sede di via Braccini 11 – Torino

9. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il 31 maggio 2020; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al venerdì in orario diverso da quello di servizio) e/o il sabato sulla base del calendario.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS *Sella Aalto Lagrange*.

L'IIS *Sella Aalto Lagrange* prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso FSE 2775 del 08/03/2017 per gli importi massimi per l'area formativa):

Retribuzione oraria: Docente € 23,22/ora/lordo Stato

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

10. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche e del Regolamento UE 697/2016.

11. Verifica finale e certificazione rilasciata

Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste del corso. Al superamento della prova finale, sarà rilasciato attestato direttamente dalla piattaforma MIUR.

Il dirigente scolastico, M. Longhi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa