



UNITÀ di APPRENDIMENTO

Diritto al lavoro dignitoso, sicuro e crescita economica

A.S. 2023/2024

1. INQUADRAMENTO.....	1
2. DEFINIZIONE COMPETENZE E OBIETTIVI.....	2
a) Competenze chiave.....	2
b) Obiettivi formativi.....	2
c) Obiettivi Specifici di Apprendimento.....	4
3. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.....	5
a) Strumenti di monitoraggio degli apprendimenti.....	5
● Diario di bordo e Autovalutazione del discente.....	5
● Autovalutazione del gruppo.....	5
● Autovalutazione finale del discente.....	5
● Osservazione sistematica da parte del docente.....	6
b) Valutazione competenze chiave.....	6
c) Valutazione obiettivi formativi.....	9
d) Valutazione OSA.....	10



1. INQUADRAMENTO

Destinatari (classe/i e indirizzo)	"L.Lagrange" - 5A Servizi Commerciali
Compito/Prodotto	Podcast sui diritti e sulla sicurezza nel mondo del lavoro.
Breve descrizione/Obiettivo	Riflessione sul valore del diritto al lavoro dignitoso e sicuro, gli aspetti problematici in un sistema economico e contabile, un'analisi dei singoli elementi. Rilevazione dei dati statistici e creazione database.
Prerequisiti	<p>DIRITTO ED ECONOMIA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diritto del lavoro- TUSL 2008 <p>TECNICHE PROF. DEI SERVIZI COMMERCIALI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Responsabilità sociale d'impresa- Pianificazione, programmazione e controllo di gestione <p>INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none">- CV e cover letter <p>MATEMATICA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fasi di un'analisi statistica- Distribuzione di frequenze- Rappresentazioni grafiche- Indici di posizione: media, mediana e moda- Variabilità e indici di dispersione- Regressione lineare <p>INFORMATICA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Raccolta informatica dei dati- Rappresentazione digitale dell'informazione- Registrazione podcast <p>FRANCESE:</p> <ul style="list-style-type: none">- La Responsabilité sociale d'entreprise (RSE)- Le Commerce juste <p>SCIENZE MOTORIE:</p> <ul style="list-style-type: none">- La riforma del lavoro sportivo
Strumenti	Laboratorio informatico, LIM, BYOD, Podcast
Discipline coinvolte	TPC, DIRITTO ED ECONOMIA, INFORMATICA, FRANCESE, SCIENZE MOTORIE, MATEMATICA, INGLESE
Periodo di applicazione	Il Quadrimestre

**2. DEFINIZIONE COMPETENZE E OBIETTIVI**

a) Competenze chiave	
<p>Competenze chiave europee</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> competenza alfabetica funzionale; <input type="checkbox"/> competenza multilinguistica; <input checked="" type="checkbox"/> competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie; <input checked="" type="checkbox"/> competenza digitale; <input checked="" type="checkbox"/> competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; <input checked="" type="checkbox"/> competenza sociale e civica in materia di cittadinanza; <input type="checkbox"/> competenza imprenditoriale; <input checked="" type="checkbox"/> competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali. 	<p>Competenze chiave di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imparare a imparare; <input checked="" type="checkbox"/> Progettare; <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare; <input checked="" type="checkbox"/> Collaborare e partecipare; <input type="checkbox"/> Agire in modo autonomo e responsabile; <input type="checkbox"/> Risolvere problemi; <input checked="" type="checkbox"/> Individuare collegamenti e relazioni; <input checked="" type="checkbox"/> Acquisire e interpretare informazioni.

b) Obiettivi formativi (definiti dai docenti)		
Conoscenze (Sapere)	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)
Principi fondamentali del diritto del lavoro.	Individuare, all'interno del rapporto di lavoro subordinato, il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle parti.	Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni.
Caratteri, contenuto e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato.	Riconoscere e distinguere le varie cause di cessazione del contratto di lavoro subordinato.	Saper applicare in situazioni concrete (simulate) la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato.
Principali tipologie di contratti di lavoro subordinato.	Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato.	Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato.
Diritti ed obblighi del lavoratore subordinato.	Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro.	Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
La legislazione sulla sicurezza sul lavoro.	Saper descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza.	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
Direzione e controllo di gestione	Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione	Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna.
Pianificazione e programmazione aziendale	Compilare report	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
Bilancio di sostenibilità	Saper leggere ed interpretare un bilancio di sostenibilità	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Searching for jobs	how to write a CV and a Cover letter	Communication and public speaking
	Analysing job advertisements	A job interview.



c) Obiettivi Specifici di Apprendimento (dal [curricolo di istituto](#))

Asse culturale	Obiettivi specifici/Competenze
<i>Asse scientifico tecnologico e professionale Asse dei linguaggi</i>	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
<i>Asse scientifico tecnologico e professionale Asse dei linguaggi</i>	Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
<i>Asse dei linguaggi , Asse matematico Asse scientifico tecnologico e professionale</i>	Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.



3. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

a) Strumenti di monitoraggio degli apprendimenti

- Diario di bordo e Autovalutazione del discente (ogni discente compila al termine di ogni attività/fase)

Nome, Cognome e Classe		
Data di compilazione		
Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu		
Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte		
Hai imparato qualcosa da questa attività?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

- Autovalutazione del gruppo (Scheda da somministrare ad ogni gruppo al termine di ogni fase)

Abbiamo capito il compito da svolgere	<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> A volte	<input type="checkbox"/> Raramente
Abbiamo condiviso le idee	<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> A volte	<input type="checkbox"/> Raramente
Abbiamo ascoltato ognuno le idee degli altri	<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> A volte	<input type="checkbox"/> Raramente
Abbiamo valutato attentamente le opinioni differenti prima di scartarle	<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> A volte	<input type="checkbox"/> Raramente
Ci siamo sostenuti a vicenda	<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> A volte	<input type="checkbox"/> Raramente
Ci siamo divisi equamente il carico di lavoro	<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> A volte	<input type="checkbox"/> Raramente
Siamo stati motivati molto al lavoro comune	<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> A volte	<input type="checkbox"/> Raramente
Siamo contenti di aver lavorato in gruppo	<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> A volte	<input type="checkbox"/> Raramente



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO
Tel. 011.54.24.70 - tois037006@pec.istruzione.it
C.F. 97666960014

- Autovalutazione finale del discente (ogni discente compila al termine dell'UdA)

Nome, Cognome e Classe				
Data di compilazione				
Descrivi il percorso generale dell'attività				
Nello svolgimento dell'attività, ti sei sentito coinvolto?	<input type="checkbox"/> Sempre	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> A volte	<input type="checkbox"/> Raramente
I momenti di crisi affrontati durante il lavoro, sono stati risolti agevolmente? Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte				
Quali competenze pensi di aver sviluppate durante questa Unità di Apprendimento?				
Cosa devi ancora imparare? Quali argomenti affrontati vorresti approfondire?				

- Osservazione sistematica da parte del docente (scheda da compilare per ciascun allievo)

ALLIEVO/A:				
INDICATORI	DESCRITTORI			
	I	II	III	IV
Partecipa nel gruppo	di disturbo	passivamente	attivamente	proattivamente
Assume incarichi	mai	saltuariamente	frequentemente	regolarmente
Propone idee	raramente	a volte	frequentemente	regolarmente
Accoglie idee	sotto sollecito	talvolta	spontaneamente	di buon grado
Rispetta gli altri	raramente	a volte	spesso	sempre
Gestisce i materiali in modo	trascurato	disordinato	ordinato	organizzato



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 - tois037006@pec.istruzione.it

C.F. 97666960014

a) Valutazione competenze chiave

Ambito	Competenze Chiave	Competenze Chiave di Cittadinanza	Indicatori	Valutazione
Costruzione del sé	Competenza personale, sociale; Capacità di imparare ad imparare;	Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.	Organizza il proprio apprendimento utilizzando fonti diverse, selezionando le informazioni raccolte e pianificando i tempi.	Avanzato (10 - 9)
			Organizza in modo autonomo e accurato il proprio lavoro selezionando gli strumenti più adatti anche in funzione dei tempi disponibili.	Intermedio (8 - 7)
			Utilizza le informazioni e i dati ricavati per organizzare il proprio lavoro in modo essenziale.	Base (6)
			E' in grado di operare se opportunamente guidato/a.	Minimo (5)
	Competenza imprenditoriale;	Progettare: elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.	Pianifica le fasi di realizzazione di un'attività, formula ipotesi, ne prevede i probabili effetti, opera scelte consapevoli e verifica i risultati ottenuti.	Avanzato (10 - 9)
			Individua correttamente le diverse fasi di realizzazione di un'attività, ne traccia il percorso e valuta i risultati ottenuti.	Intermedio (8 - 7)
			Coglie le fasi essenziali nella realizzazione di un'attività: pianificazione, esecuzione e verifica dei risultati raggiunti.	Base (6)
			Coglie la sequenza delle fasi di una procedura e prevede gli effetti di una situazione se opportunamente guidato/a.	Minimo (5)
Relazione con gli altri	Competenza alfabetica funzionale; Competenza multilinguistica; Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale;	Comunicare: - comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) - rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).	Si esprime oralmente e per iscritto in modo chiaro, originale ed efficace utilizzando i diversi linguaggi in contesti appropriati. Comprende messaggi complessi e di vario genere.	Avanzato (10 - 9)
			Si esprime oralmente e per iscritto in modo corretto e appropriato utilizzando i diversi linguaggi, comprende messaggi di vario genere e rappresenta emozioni, stati d'animo e concetti in modo chiaro.	Intermedio (8 - 7)
			Utilizza in modo semplice ed essenziale i diversi linguaggi per rappresentare procedure, concetti, emozioni e stati d'animo.	Base (6)
			Comprende semplici messaggi e organizza i contenuti se opportunamente guidato/a.	Minimo (5)
	Competenza sociale e civica;	Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.	Partecipa in modo costruttivo alle attività assumendo iniziative personali nel rispetto delle altrui capacità.	Avanzato (10 - 9)
			Rispetta i punti di vista degli altri e ricerca soluzioni condivise per la realizzazione delle attività collettive.	Intermedio (8 - 7)
			Contribuisce alla realizzazione delle attività collettive nel rispetto dei diversi punti di vista.	Base (6)
			Interagisce con il gruppo ma va aiutato/a a svolgere il proprio ruolo nella realizzazione delle attività.	Minimo (5)



I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE

Via Montecuccoli 12 - 10121 TORINO

Tel. 011.54.24.70 - tois037006@pec.istruzione.it

C.F. 97666960014

	Competenza imprenditoriale;	Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.	Si inserisce in modo attivo e consapevole nella vita sociale rivendicando responsabilmente i propri diritti e attendendo ai propri doveri.	Avanzato (10 - 9)
			Agisce in modo responsabile riconoscendo diritti e bisogni altrui e rispettando limiti e regole.	Intermedio (8 - 7)
			Partecipa alla vita del gruppo rispettando limiti e regole.	Base (6)
			Consapevole dei propri limiti, va rassicurato/a per acquisire maggiore autonomia.	Minimo (5)
Rapporto con la realtà	Competenza matematica; Competenza imprenditoriale;	Risolvere problemi: affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.	Individua i dati essenziali di una situazione problematica anche complessa, formula ipotesi, propone soluzioni anche originali secondo il tipo di problema e valuta i risultati ottenuti dal procedimento scelto.	Avanzato (10 - 9)
			Individua i dati essenziali di una situazione problematica, individua le fasi del percorso risolutivo attraverso una sequenza ordinata di procedimenti logici.	Intermedio (8 - 7)
			Raccoglie i dati di una situazione problematica e propone soluzioni secondo il tipo di problema.	Base (6)
			Individua i dati essenziali di una situazione problematica e costruisce il procedimento logico se opportunamente guidato.	Minimo (5)
	Competenze di base in scienze e tecnologia;	Individuare collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.	Elabora autonomamente argomentazioni attivando collegamenti tra concetti, fenomeni ed eventi appartenenti anche a diversi ambiti disciplinari. Individua analogie/differenze, coerenze/incoerenze, cause/effetti, opera classificazioni, formula ipotesi e utilizza in modo appropriato il linguaggio scientifico.	Avanzato (10 - 9)
			Riferisce in modo chiaro ed approfondito fatti e fenomeni individuandone gli aspetti fondamentali e cogliendone la natura probabilistica, coglie le relazioni di causa ed effetto negli eventi, analizza e classifica dati.	Intermedio (8 - 7)
			Riferisce in modo semplice fatti e fenomeni, coglie le relazioni di causa ed effetto negli eventi, analizza e classifica dati.	Base (6)
			Individua analogie e differenze tra fenomeni ed eventi e coglie le relazioni di causa ed effetto se opportunamente guidato.	Minimo (5)
	Competenza Digitale; Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale;	Acquisire ed interpretare l'informazione: Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.	Comprende la differenza tra fatti, opinioni ed informazioni, li interpreta in modo critico ed autonomo e ne valuta consapevolmente l'attendibilità e l'utilità.	Avanzato (10 - 9)
			Analizza spontaneamente le informazioni ricevute nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità. Coglie la differenza tra fatti e opinioni.	Intermedio (8 - 7)
			Individua i fatti principali nelle informazioni ricevute nei diversi ambiti e attraverso strumenti comunicativi diversi.	Base (6)
			Coglie i fatti principali nelle informazioni ricevute attraverso strumenti comunicativi diversi se opportunamente guidato.	Minimo (5)

**b) Valutazione obiettivi formativi**

Indicatore	Descrizione per livelli	Valutazione
CONOSCENZE	Conosce perfettamente l'argomento.	Avanzato (10 - 9)
	Conosce l'argomento.	Intermedio (8 - 7)
	Conosce in parte l'argomento.	Base (6)
	Non conosce l'argomento.	Minimo (4-5)
ABILITÀ 1	Dimostra padronanza nell'utilizzo delle conoscenze.	Avanzato (10 - 9)
	Dimostra di saper utilizzare le conoscenze acquisite.	Intermedio (8 - 7)
	Se opportunamente guidato, dimostra di saper utilizzare le conoscenze acquisite.	Base (6)
	Non dimostra di possedere le conoscenze e le abilità essenziali.	Minimo (4-5)
SVOLGIMENTO DEL COMPITO (abilità 2)	Svolge compiti e risolve problemi complessi.	Avanzato (10 - 9)
	Svolge compiti e risolve problemi.	Intermedio (8 - 7)
	Svolge compiti e risolve problemi semplici.	Base (6)
	Non svolge i compiti e/o non risolve problemi seppur semplici.	Minimo (4-5)
PENSIERO CRITICO (competenza)	Posto di fronte a una situazione nuova, l'allievo ne coglie pienamente la complessità ed è in grado di acquisire le informazioni e le metodologie necessarie per rimodulare il proprio pensiero originario in modo personale.	Avanzato (10 - 9)
	Posto di fronte a una situazione nuova, l'allievo ne coglie la complessità ed è in grado di acquisire gran parte delle informazioni e delle metodologie necessarie per rimodulare il proprio pensiero originario in modo personale.	Intermedio (8 - 7)
	Posto di fronte a una situazione nuova, l'allievo non ne coglie pienamente la complessità ed è in grado di acquisire solo alcune delle informazioni e delle metodologie necessarie per rimodulare il proprio pensiero originario.	Base (6)
	Posto di fronte a una situazione nuova, l'allievo non ne coglie la complessità e non è in grado di acquisire le informazioni e le metodologie necessarie per rimodulare il proprio pensiero .	Minimo (4-5)
PARTECIPAZIONE (atteggiamento/ comportamento)	L'allievo partecipa con interesse all'attività proposta, si dimostra proattivo, condivide con il gruppo, coinvolge gli altri.	Avanzato (10 - 9)
	L'allievo partecipa all'attività proposta, condivide con il gruppo, si lascia coinvolgere dagli altri.	Intermedio (8 - 7)
	L'allievo si dimostra poco attivo e collabora con gli altri solo se stimolato.	Base (6)
	L'allievo non collabora con il gruppo e non partecipa alle attività proposte.	Minimo (4-5)

**c) Valutazione OSA**

Indicatori	Descrittori	Valutazione
Acquisizione dei contenuti e dei metodi della disciplina	Non ha acquisito i contenuti e i metodi della disciplina, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	Insufficiente (3-4)
	Ha acquisito i contenuti e i metodi della disciplina in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	Minimo (5)
	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi della disciplina in modo corretto e appropriato.	Base (6)
	Ha acquisito i contenuti della disciplina in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	Intermedio (8 - 7)
	Ha acquisito i contenuti della disciplina in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	Avanzato (10 - 9)
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite	Non è in grado di utilizzare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato.	Insufficiente (3-4)
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato.	Minimo (5)
	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite.	Base (6)
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite in una trattazione articolata.	Intermedio (8 - 7)
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite in una trattazione ampia e approfondita.	Avanzato (10 - 9)
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato.	Insufficiente (3-4)
	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, non sufficientemente adeguato.	Minimo (5)
	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	Base (6)
	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato.	Intermedio (8 - 7)
	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	Avanzato (10 - 9)