|  |  |
| --- | --- |
| **VERBALE** **N**. ……… | **ESAMI PRELIMINARI** **ALL’ESAME DI STATO****INDIRIZZO** …........………………………………………………………………………….**CLASSE** ……………………. |
| **INSEDIAMENTO COMMISSIONE** |

Il giorno ….… del mese di ............………. dell'anno ......….., alle ore .........., nell’aula n° ……………………… (*oppure nell’aula virtuale di Google Meet*) della sede associata ……………………………………………………….. dell'Istituto SELLA AALTO LAGRANGE si è riunita la Commissione dell’indirizzo …………..........................................................………. al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti per i candidati esterni associati alla classe …………………… per sostenere l’Esame di Stato a.s. 20\_\_\_/\_\_\_

Presiede il/la prof. ……………………………………………………………, delegato dal Dirigente scolastico a svolgere la funzione di Presidente.

Verbalizza il/la prof./prof. …………………………………………………….

Sono presenti:

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

il commissario Prof. .................................................................., nominato per .........................................................

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. ............................................................., | sostituito/a dal/la prof. ..........................................................., |
| Prof. ............................................................., | sostituito/a dal/la prof. ..........................................................., |
| Prof. ............................................................., | sostituito/a dal/la prof. ..........................................................., |

Dopo aver illustrato una sintesi delle norme che concernono gli esami preliminari il coordinatore della commissione delegato a presiedere esibisce i documenti dei candidati e gli stampati che gli sono stati dati in consegna dalla Segreteria della Scuola.

La Commissione prende visione del prospetto predisposto dalla Segreteria della Scuola che indica per ciascun candidato, sulla base del colloquio avuto con il docente delegato dal Dirigente scolastico alla valutazione dei crediti formativi posseduti, quali prove deve sostenere il candidato e quali discipline distinte per anni scolastici.

|  |  |
| --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **MATERIE DA SOSTENERE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tutti i componenti la Commissione dichiarano di non avere vincoli di parentela e di affinità entro il quarto grado, ovvero rapporto di coniugio, con i candidati che essi dovranno esaminare e di non avere istruito privatamente alcun candidato.

La regolarità e completezza della documentazione viene verificata per tutti i candidati ad eccezione dei sottoelencati candidati, per i quali vengono riscontrate le carenze rilevanti di seguito evidenziate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **Materie** | **Carenze riscontrate** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

La Commissione, dall’analisi della documentazione, rileva che devono essere esaminati i seguenti candidati con DSA per i quali sono previsti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **STRUMENTI COMPENSATIVI/DISPENSATIVI** **(***specificare la materia ed il tipo di strumenti compensativi/dispensativi da utilizzare)* | **DISPENSE/ESONERI***(specificare la materia per la quale è previsto l’esonero e il tipo di prova a cui è riferito)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Inoltre la commissione individua le griglie di valutazione per le prove scritte e la griglia di valutazione per le prove orali che viene allegata al presente verbale.

La seduta è tolta alle ore ………, dopo la lettura e l'approvazione del presente verbale.

 **Il Presidente Il Segretario**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_