



Al Personale Ata  
Sede

- Oggetto: a) Programmazione ferie del personale a tempo determinato e ferie residue del personale a tempo indeterminato**  
**b) Organizzazione attività e ferie per il periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze di Pasqua a.s. 2023/2024**  
**c) Organizzazione attività e ferie per il periodo estivo a.s. 2023/2024**

a) Si invita il personale con contratto fino al termine delle attività didattiche (30/06/2024) a programmare le ferie in tempo utile dal momento che le eventuali ferie non usufruite non potranno essere retribuite, privilegiando la fruizione nei periodi di sospensione dell'attività didattica (dal 28/03 al 02/04, il 26/04) ed entro la fine del mese di maggio poiché nel mese di giugno non potranno essere concesse in quanto è necessario il supporto di tutto il personale Ata per garantire il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio finale e degli esami di Stato. I collaboratori scolastici con contratto PNRR fino al 15/04/2024 dovranno fruire entro tale data dei giorni di ferie maturati.

Si invita altresì il Personale di ruolo a programmare le ferie residue relative all'anno scolastico precedente che devono essere fruite entro il 30/04/2024 privilegiando la fruizione nei periodi di sospensione dell'attività didattica (dal 28/03 al 02/04, il 26/04). Non sarà possibile fruire di giornate di recupero ore di straordinario in presenza di ferie residue dell'anno precedente.

b) Tutto il personale Ata, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, dovrà far pervenire le richieste di ferie per il periodo pasquale **entro e non oltre il giorno 29/02/2024** al fine di predisporre il relativo piano ferie.

Si ricorda che nelle giornate di sospensione delle attività didattiche durante il periodo pasquale, tutto il personale Ata osserverà il seguente orario 8,00 – 15,12 nelle rispettive sedi di servizio, salvo diverse esigenze che verranno comunicate tempestivamente al personale.

c) **Entro e non oltre il 31/03/2024** dovranno essere richieste le ferie per il periodo estivo – mesi di luglio e agosto – al fine di consentire la redazione del **piano ferie entro il 30/04/2024**.

**Il personale, secondo disposizioni, riprenderà il servizio l'ultima settimana di agosto (lunedì 26/08/2024) al fine di garantire un corretto avvio del nuovo anno scolastico.**

Per le giornate del 26/04/2024, del 14/08/2024 e del 16/08/2024 è prevista la chiusura pre-festiva dell'Istituto. Il Personale Collaboratore scolastico della sede Lagrange con riduzione dell'orario a 35 ore settimanali coprirà tali giornate con il recupero della 36<sup>^</sup> ora accantonata. Il restante personale dovrà coprire tali giornate con un giorno di ferie o recupero ore qualora non ci siano ferie da fruire o residue.

Il Piano ferie verrà autorizzato in considerazione del contingente minimo di seguito specificato:

- N. 2 collaboratori scolastici in ogni sede
- N. 2 assistenti amministrativi che coprano tutte le aree
- N. 1 assistente tecnico

La priorità nella fruizione delle ferie sarà data secondo il seguente ordine:

- 1- Personale PNRR
- 2- personale a tempo indeterminato con ferie residue anno precedente e personale con contratto al 30/06/2024
- 3- tutti gli altri

Il D.S.G.A.  
Rosanna Costa