

***Documento del Consiglio***

***della Classe V A – CORSI DIURNI***

***Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI***

***relativo all’azione educativa e didattica***

***realizzata nell’ a. s. 20\_\_ /20\_\_***

**(D.Lgs. 62/2017, art. 17, c. 1)**

Torino, 15 maggio 20\_\_.

I. *Obiettivi generali dell’indirizzo di studio ........................................................................................* pag.

1) Quadro orario

2) Il profilo educativo, culturale e professionale

3) Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli Istituti professionali

II. *Obiettivi educativo-comportamentali trasversali raggiunti ........................................................................* pag.

III. *Obiettivi educativo-cognitivi trasversali raggiunti ........................................................................* pag.

IV. *Presentazione sintetica della classe .....................................................................................................* pag.

1) Formazione del Consiglio di Classe nel corso del triennio

2) Numero dei componenti della classe e risultati conseguiti nel corso del triennio

3) Elenco alunni che hanno frequentato la classe quinta

4) Tempi del percorso formativo relativi alla classe V

5) Situazione della classe nell’anno scolastico in corso.

6) Casi particolari (allegato C)

7) Elenco candidati esterni assegnati alla classe

V. *Conoscenze, competenze, capacità acquisite ......................................................................................* pag.

a) Conoscenze, competenze, capacità acquisite nell’ambito dei singoli insegnamenti (allegati A)

b) Contenuti dei singoli insegnamenti (allegati B)

VI. *Nodi tematici pluridisciplinari ......................................................................................................................* pag*.*

VII *Particolari attività curricolari ed extra-curricolari ........................................................................................* pag.

1) Visite didattiche, viaggi d’istruzione, scambi culturali

2) Iniziative complementari e/o integrative (ex DPR 567/96 e Dir. 133/96)

3) Valorizzazione delle eccellenze

4) Educazione civica

VIII. *Criteri e strumenti per la valutazione approvati dal C.d.C. .............................................................* pag.

1) Fattori ed elementi presi in esame per la valutazione collettiva

2) Processi attivati per il recupero, il sostegno, l’integrazione.

IX. Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO)......................................................... pag.

1) Natura e caratteristiche dei percorsi

2) Competenze specifiche e trasversali acquisite dagli studenti

3) Monte ore certificato per ogni studente

X. *Prima prova scritta d’Esame ...................................................................................................................* pag.

1) Date di svolgimento delle simulazioni

2) Testi somministrati (allegato D)

3) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello

XI. *Seconda prova scritta d’Esame: elementi utili e significativi per l’elaborazione delle tracce ……………. .* pag.

1. Indicazioni per la definizione della seconda prova, in base a quanto descritto nei Quadri di riferimento

allegati al DM 164 del 15/06/2022 e alla luce di quanto indicato nell’OM 45/2023:

1. Nuclei fondamentali di indirizzo correlati alle competenze in uscita a cui fare particolare riferimento nella

stesura delle tracce e relative considerazioni

b) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello

c) Materiali che possono essere messi a disposizione dei candidati per lo svolgimento della II prova …… pag.

2) Simulazioni della seconda prova scritta: ……………………………………………………………………………………………………. pag.

* Date di svolgimento
* Testi somministrati (allegato E)

XII. *Colloquio d’Esame ..................................................................................................................* pag.

1) Date di svolgimento delle simulazioni

2) Materiali per l’avvio del colloquio

* Tipologia dei materiali individuati e attinenti alle Linee guida per gli Istituti Tecnici e Professionali,

in base a quanto definito dall’art. 22, c. 3 dell’OM 45/2023

* Esempi di materiali utilizzati nelle simulazioni (allegato F)

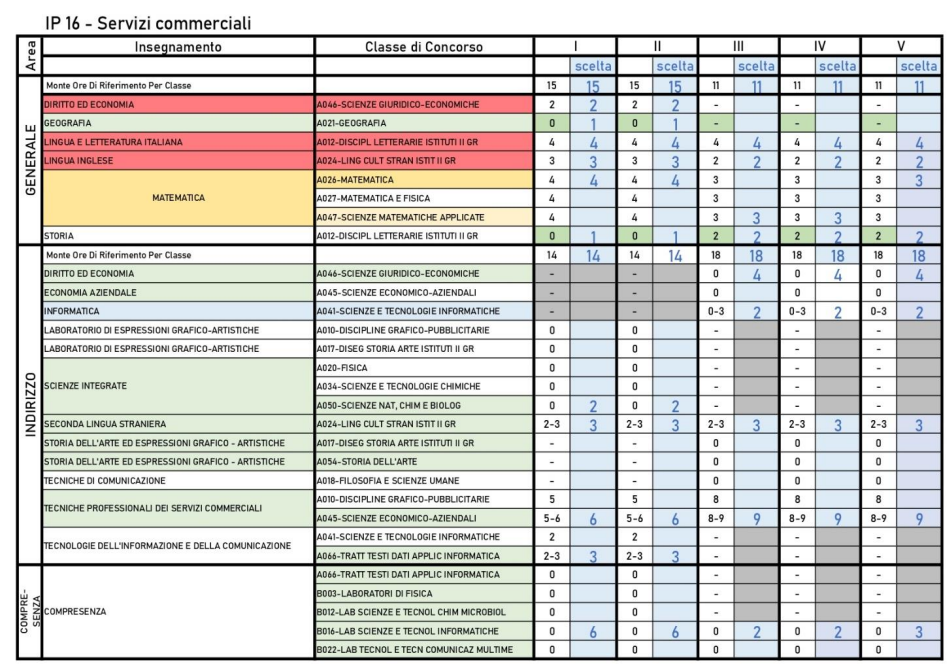
3) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello (OM 45/2023 – All. A)

**ALLEGATI**

|  |  |
| --- | --- |
| Allegato A - Conoscenze, competenze, capacità acquisite nell’ambito dei singoli insegnamenti | Allegato E - Testi delle simulazioni della seconda prova scritta |
| Allegato B - Contenuti dei singoli insegnamenti | Allegato F - Esempi di materiali proposti nelle simulazioni del colloquio |
| Allegato C - Candidati con BES | AllegatI G – PFI studenti |
| Allegato D - Testi delle simulazioni della prima prova scritta |  |

**I. OBIETTIVI GENERALI dell’INDIRIZZO di STUDIO: Indirizzo Servizi per la sanità e l’assistenza sociale**

1. **Quadro orario**

****

**2) Il profilo educativo, culturale e professionale**

|  |
| --- |
| Il Profilo di uscita dell’indirizzo presenta caratteristiche di trasversalità ad ogni tipo di attività economica. Le attività economiche referenziate ai **codici ATECO** di riferimento del profilo di uscita sono quelle relative alle Sezioni, e correlate Divisioni, di cui ai codici di sezione **da “A” a “S” compresi e “U”**.  Il diplomato dell’indirizzo dei “**Servizi commerciali**” partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell’ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell’immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l’utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell’ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell’azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.  Gli studenti a conclusione del percorso formativo di studio, sono in grado di:   * Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. * Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. * Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali. * Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali. * Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del *brand* aziendale adeguate alla *mission* e alla *policy* aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione * Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio * Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali |

**3) Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi degli Istituti Professionali**

|  |
| --- |
| A conclusione dei percorsi degli Istituti professionali, gli studenti - attraverso lo studio, le esperienze operative di laboratorio e in contesti reali, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della loro creatività ed autonomia – sono in grado di:   * agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali * Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali * Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo * Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro * Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro * Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali * Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; * Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento * Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo |

**II. OBIETTIVI EDUCATIVO-COMPORTAMENTALI TRASVERSALI raggiunti rispetto alla programmazione iniziale**

|  |
| --- |
|  |

**III. OBIETTIVI EDUCATIVO-COGNITIVI TRASVERSALI raggiunti rispetto alla programmazione iniziale**

|  |
| --- |
|  |

**IV. PRESENTAZIONE SINTETICA della CLASSE**

1. **Formazione del Consiglio di Classe nel corso del triennio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **Insegnamenti** | **classe 3ª** | **classe 4ª** | **classe 5ª** |
| **AREA**  **GENERALE** | Lingua e letteratura italiana  Storia |  |  |  |
| Lingua inglese |  |  |  |
| Matematica |  |  |  |
| **AREA DI**  **INDIRIZZO** | Diritto ed economia |  |  |  |
| Informatica |  |  |  |
| 2^lingua straniera: francese |  |  |  |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali |  |  |  |
| Scienze motorie e sportive | |  |  |  |
| Religione | |  |  |  |

**2) Numero dei componenti della classe e risultati conseguiti nel corso del triennio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INIZIO ANNO** | | | | **FINE ANNO** | | | |
|  | Da classe precedente | Ripetenti | Da altro Istituto o altra classe | **TOTALE** | Cessata  frequenza | Ammessi | | Non  Ammessi |
|  | senza  giudizio sospeso | con  giudizio sospeso |
| **classe terza** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **classe quarta** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **classe quinta** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3) Elenco alunni che hanno frequentato la classe quinta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COGNOME** | ***NOME*** | **PROVENIENZA** | ***Credito scolastico***  ***(III + IV)*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

**4) Tempi del percorso formativo relativi alla classe V**

|  |
| --- |
| Nel corrente a.s. è stata adottata la ripartizione in quadrimestri (settembre-gennaio) e (febbraio-giugno).  La frequenza scolastica è stata di 32 moduli orari settimanali di 50 minuti distribuiti su 5 giorni (lunedì-venerdì). |

**5) Situazione della classe nell’anno scolastico in corso.**

**a) Metodologie**

|  |
| --- |
|  |

**b) Esiti raggiunti complessivamente rispetto agli obiettivi educativi-comportamentali e cognitivi programmati**

|  |
| --- |
|  |

**6) Casi particolari (allegato C)**

I casi particolari sono descritti nell’allegato C.

**7) Elenco candidati esterni assegnati alla classe**

**V. CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ ACQUISITE**

**a) Conoscenze, competenze, capacità acquisite nell’ambito dei singoli insegnamenti**

Viene allegata una scheda per ogni insegnamento (**Allegati A**). Gli allegati A sono stati predisposti secondo il seguente ordine: Lingua e letteratura italiana, Storia, Lingua inglese, Matematica , Diritto ed economia, Tecniche professionali dei servizi commerciali, Seconda lingua straniera – francese, informatica, Scienze motorie, Religione.

Il docente ITP – cl. conc. B016 – effettua tre ore di compresenza durante le lezioni relative all’insegnamento di Tecniche professionali dei servizi commerciali

**b) Contenuti degli insegnamenti**

Viene allegata una scheda per ogni insegnamento (**Allegati B**). Gli allegati A sono stati predisposti secondo il seguente ordine: Lingua e letteratura italiana, Storia, Lingua inglese, Matematica , Diritto ed economia, Tecniche professionali dei servizi commerciali, Seconda lingua straniera – francese, informatica, Scienze motorie, Religione

**VI. NODI TEMATICI PLURIDISCIPLINARI**

|  |
| --- |
|  |

**VII. PARTICOLARI ATTIVITA’ CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI**

**1) Visite didattiche, viaggi d’istruzione, scambi culturali**

|  |
| --- |
|  |

**2) Iniziative complementari e/o integrative (ex DPR 567/96 e Dir. 133/96)**

|  |
| --- |
|  |

**3) Valorizzazione delle eccellenze**

|  |
| --- |
|  |

**4) Educazione civica**

* **Attività e percorsi programmati (secondo quanto previsto dal D.M. 22/06/2020, contenente le “Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica” ai sensi dell’art. 3 della L. 92/2019)**

|  |
| --- |
|  |

* **Conoscenze e competenze maturate**

|  |
| --- |
|  |

**VIII. CRITERI e STRUMENTI per la VALUTAZIONE approvati dal CONSIGLIO di CLASSE**

**1) Fattori ed elementi presi in esame per la valutazione collettiva**

* (*impegno, partecipazione, progresso, livello di socializzazione, capacità di giudizio critico, competenza nella comunicazione e nella rielaborazione dei dati acquisiti*)

|  |
| --- |
|  |

**2) Processi attivati per il recupero, il sostegno, l’integrazione.**

|  |
| --- |
|  |

**IX. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO)**

**1) Natura e caratteristiche dei percorsi**

|  |
| --- |
|  |

**2) Competenze specifiche e trasversali acquisite dagli studenti**

|  |
| --- |
|  |

1. **Monte ore certificato per ogni studente**

**X. PRIMA PROVA SCRITTA D’ESAME**

**1) Date di svolgimento delle simulazioni**

|  |
| --- |
|  |

**2) Testi somministrati nelle simulazioni (allegato D)**

**3) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello (deliberati nel Dipartimento di Lettere, sulla base del Quadro di riferimento per la redazione e lo svolgimento della prima prova scritta dell’Esame di Stato, contenuto nel DM 1095 del 21/11/2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI GENERALI** | **CRITERI** | **Punt.** |
| * Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. * Coesione e coerenza testuale. | Scarsa  Mediocre  Sufficiente  Discreta/buona  Ottima/eccellente | 1-6  7-11  12-14  15-17  18-20 |
| * Ricchezza e padronanza lessicale. * Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. | Scarsa  Mediocre  Sufficiente  Discreta/buona  Ottima/eccellente | 1-6  7-11  12-14  15-17  18-20 |
| * Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. * Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. | Scarsa  Mediocre  Sufficiente  Discreta/buona  Ottima/eccellente | 1-6  7-11  12-14  15-17  18-20 |
|  | **TOTALE** | **60** |
| **INDICATORI SPECIFICI PER TIPOLOGIE** |  |  |
| **TIPOLOGIA A**   * Rispetto dei vincoli posti nella consegna * Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici. * Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta). * Interpretazione corretta e articolata del testo. | Scarsa  Mediocre  Sufficiente  Discreta/buona  Ottima/eccellente | 1-10  11-23  24-27  28-36  37-40 |
| **TIPOLOGIA B**   * Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto. * Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti. * Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione. | Scarsa  Mediocre  Sufficiente  Discreta/buona  Ottima/eccellente | 1-10  11-23  24-27  28-36  37-40 |
| **TIPOLOGIA C**   * Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione. * Sviluppo ordinato e lineare dell’esposizione. * Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | Scarsa  Mediocre  Sufficiente  Discreta/buona  Ottima/eccellente | 1-10  11-23  24-27  28-36  37-40 |
|  | **TOTALE** | **100** |

**NB. «***Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione* (divisione per 5 + arrotondamento)» (QdR prima prova scritta, DM 1095/2019).

Per gli allievi con DSA non vengono considerati gli errori relativi all’ortografia, alla morfologia e alla punteggiatura.

**XI. SECONDA PROVA SCRITTA D’ESAME: ELEMENTI UTILI e SIGNIFICATIVI per l’ELABORAZIONE delle TRACCE**

1. **Indicazioni per la definizione della seconda prova, in base a quanto definito nei Quadri di riferimento allegati al DM 164 del 15/06/2022 e alla luce di quanto indicato nella OM 45/2023 che recita: «[…]** Negli istituti professionali di nuovo ordinamento, la seconda prova non verte su discipline ma sulle competenze in uscita e sui nuclei fondamentali di indirizzo correlati.**»**

**RELAZIONE TRA NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI, COMPETENZE E INSEGNAMENTI INTERESSATI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.*** | |
| **Nuclei tematici fondamentali** | **Insegnamenti interessati** |
| Analisi e rappresentazione dei modelli organizzativi in riferimento al contesto e al business aziendale. | * **Tecniche professionali dei servizi commerciali** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza*** | |
| **Nuclei tematici fondamentali** | **Insegnamenti interessati** |
| Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate. | * **Tecniche professionali dei servizi commerciali** * Informatica |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali*** | |
| **Nuclei tematici fondamentali** | **Insegnamenti interessati** |
| Analisi e rappresentazione dei documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa. | * Tecniche professionali dei servizi commerciali |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.*** | |
| **Nuclei tematici fondamentali** | **Insegnamenti interessati** |
| Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l’utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale. | * **Tecniche professionali dei servizi commerciali** * Diritto ed economia * Informatica |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione*** | |
| **Nuclei tematici fondamentali** | **Insegnamenti interessati** |
| Analisi delle forme e dei modi della comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell’immagine e della reputazione dell’azienda anche mediante l’utilizzo di sistemi di comunicazione integrata. | * **Tecniche professionali dei servizi commerciali** * Diritto ed economia * Informatica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio*** | | |
| **Nuclei tematici fondamentali** | **Insegnamenti interessati** |
| Analisi della normativa sulla sicurezza, l’igiene e la salvaguardia ambientale del settore di riferimento. | * Diritto ed economia | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali*** | |
| **Nuclei tematici fondamentali** | **Insegnamenti interessati** |
| Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale. | * **Tecniche professionali dei servizi commerciali** * Diritto ed economia * Informatica |

**a) Nuclei TEMATICI FONDAMENTALI DI INDIRIZZO CORRELATI ALLE COMPETENZE IN USCITA a cui fare particolare riferimento nella stesura delle tracce e relative considerazioni**

|  |
| --- |
|  |

**b) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Griglia di correzione della seconda prova scritta dell’Esame di Stato**   |  |  | | --- | --- | | **Indicatore** *(correlato agli obiettivi della prova)* | **Punteggio massimo** | | Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia. | 3 | | Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità. | 7 | | Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all’uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell’indirizzo. | 7 | | Correttezza nell’utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione. | 3 |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | | **VOTI** | | Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia | *parziale* | Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale. | **1** | | *essenziale* | Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente | **2** | | *completa* | Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia. | **3** | | Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità | *incompleta* | non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. non riesce ad individuare la giusta strategia nella redazione dell’elaborato e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra numerose e gravi incertezze nell’utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte non corrette. | **1** | | *frammentaria* | e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa.redige l’elaborato in maniera frammentaria e insicura e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra numerose e, in alcuni casi, gravi incertezze nell’utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte non corrette. | **2** | | *parziale* | e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa.redige l’elaborato in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra numerose, e in alcuni casi, incertezze nell’utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte poco corrette. | **3** | | *adeguata* | redige l’elaborato non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra qualche incertezza nell’utilizzo delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti. | **4** | | *essenziale* | redige l’elaborato rispettando nei punti essenziali i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra qualche incertezza nell’utilizzo delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti. | **5** | | *quasi totale* | e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa.non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativadimostra di aver analizzato e compreso i dati di partenza e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra di saper utilizzare le tecniche professionali. Motiva in modo sintetico le scelte proposte. | **6** | | *totale e completa* | e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa.dimostra di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l’obiettivo finale e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra una completa e sicura padronanza delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito. | **7** | | Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all’uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell’indirizzo | *incompleta* | Non riesce ad individuare la giusta strategia nella redazione dell’elaborato. Dimostra numerose e gravi incertezze nell’utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte non corrette. | **1** | | *frammentaria* | Redige l’elaborato in maniera frammentaria e insicura. Dimostra numerose e, in alcuni casi, gravi incertezze nell’utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte non corrette. | **2** | | *parziale* | Redige l’elaborato in modo incompleto. Dimostra numerose, e in alcuni casi, incertezze nell’utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte poco corrette. | **3** | | *adeguata* | Redige l’elaborato individuando una giusta strategia risolutiva. Dimostra qualche incertezza nell’utilizzo delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti. | **4** | | *essenziale* | Redige l’elaborato rispettando nei punti essenziali i vincoli presenti nella situazione operativa. Dimostra qualche incertezza nell’utilizzo delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti. | **5** | | *quasi totale* | Dimostra di aver analizzato e compreso i dati di partenza. Dimostra di saper utilizzare le tecniche professionali. Motiva in modo sintetico le scelte proposte. | **6** | | *totale e completa* | Dimostra di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l’obiettivo finale Dimostra una completa e sicura padronanza delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito. | **7** | | Correttezza nell’utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione | *incompleto* | Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato; argomenta parzialmente. | **1** | | *adeguato* | Argomenta le scelte operate e le descrive con un linguaggio tecnico adeguato. | **2** | | *completo* | Argomenta dettagliatamente le scelte operate e le descrive con un ricco linguaggio tecnico. | **3** | |

**c) materiali che possono essere messi a disposizione dei candidati per lo svolgimento della seconda prova**

|  |
| --- |
|  |

a titolo di esempio, **La commissione potrebbe mettere a disposizione dei candidati:**

* *Estratti del Codice civile*
* *Moduli per la compilazione del budget*
* *Estratti di normativa di settore riferiti a sicurezza e trattamento dati*
* *Contratto di lavoro: esempio*
* *Contenzioso nel rapporto di lavoro: esempio*
* *Diagramma di flusso: esempio*

**2) Simulazioni della seconda prova scritta**

* **Date di svolgimento**

|  |
| --- |
|  |

**Testi somministrati (allegato E)**

**XII. COLLOQUIO D’ESAME**

**1) Date di svolgimento delle simulazioni**

|  |
| --- |
|  |

**2) Materiali per l’avvio del colloquio**

* **Tipologia dei materiali individuati e attinenti alle Linee guida per gli Istituti Tecnici e Professionale, in base a quanto definito dall’art. 22, c. 3 dell’OM 45/2023, che recita: «Il materiale è costituito da un testo, un documento, un’esperienza, un progetto, un problema»**
* **Esempi di materiali utilizzati nelle simulazioni (allegato F)**

**3) Indicatori per la valutazione declinati in descrittori di livello (OM 45/2023 – All. A)**

La Commissione assegna fino ad un **massimo di venti punti**, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Livelli** | **Descrittori** | **Punti** | **Punteggio** |
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d’indirizzo | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 0.50-1 |  |
| II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. | 1.50-2.50 |
| III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 3-3.50 |
| IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 4-4.50 |
| V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 5 |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 0.50-1 |  |
| II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato | 1.50-2.50 |
| III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline | 3-3.50 |
| IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata | 4-4.50 |
| V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita | 5 |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 0.50-1 |  |
| II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti | 1.50-2.50 |
| III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti | 3-3.50 |
| IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti | 4-4.50 |
| V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti | 5 |
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera | I | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato | 0.50 |  |
| II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato | 1 |
| III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 1.50 |
| IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato | 2 |
| V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 2.50 |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato | 0.50 |  |
| II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato | 1 |
| III | È in grado di compiere un’analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali | 1.50 |
| IV | È in grado di compiere un’analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali | 2 |
| V | È in grado di compiere un’analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 2.50 |
| **Punteggio totale della prova** | | | |  |

Torino, 15 maggio 2023

Firma del Coordinatore di Classe Firma del Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_