Verbale n. 1 del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)

della classe \_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a.s. 20\_\_/\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_ si riunisce, previa convocazione, nell’aula n. \_\_\_\_ della sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il GLO della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Composizione del GLO

Il GLO, nominato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ con provvedimento n. prot.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, risulta essere composto da:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **RUOLO/DISCIPLINA** | **PRESENTE/****ASSENTE** | **Partecipazione in** |
| presenza | a distanza |
|  | Coordinatrice di classe delegata a presiedere dal DS -  |  |  |  |
|  | Doc. incaricato sulle attività di sostegno  |  |  |  |
|  | Membro della commissione diversamente abili - Doc. incaricato sulle attività di sostegno  |  |  |  |
|  | Segretario -  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Padre dell’alunno |  |  |  |
|  | Madre dell’alunno |  |  |  |
|  | NPI ASL Città di Torino |  |  |  |
|  | Alunno |  |  |  |

# Quadro informativo dell’alunno desunto da ciascun componente del GLO

|  |
| --- |
|  |

# Condivisione e definizione degli obiettivi nel breve e nel medio termine, delle strategie e degli interventi da attuare nel corso dell’anno scolastico

|  |
| --- |
|  |

# Prima elaborazione e approvazione del PEI

|  |
| --- |
|  |

# Scelta del percorso didattico seguito dall’alunno

Lo Studente/la Studentessa seguirà un percorso didattico di tipo:

|  |
| --- |
|[ ]  1. **ordinario**
 |
|[ ]  1. **personalizzato (con prove equipollenti)**
 |
|[ ]  1. **differenziato**
 |

[Si veda, al riguardo, la declaratoria contenuta nelle Linee guida]

Letto e approvato il verbale, il GLO conclude alle ore \_\_:\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il/La coordinatore/trice  |  | Il/la segretario/a |
|  |  |  |