



**Circolare n. 155
del 14 marzo 2024**

**Al personale Ata
Al personale amministrativo
Sito web**

OGGETTO: Graduatorie interne di istituto personale Ata – a. s. 2023/24

La graduatoria interna di istituto viene predisposta annualmente per ogni profilo presente nell'organico della scuola e interessa tutto il personale ATA titolare nell'istituzione scolastica autonoma. In caso di contrazione nell'organico saranno dichiarate soprannumerarie le unità di personale in coda nella graduatoria.

Al fine di formulare in tempi utili tali graduatorie, si trasmettono, in allegato, le apposite schede, che dovranno essere compilate e trasmesse via mail all'indirizzo di posta istituzionale, tois037006@istruzione.it, **entro e non oltre il 25/03/2024**, da parte del personale Ata titolare dall'a. s. 2023/24 presso l'I.I.S. "Sella Aalto Lagrange" - TO.

Personale Ata titolare presso l'I.I.S. "Sella Aalto Lagrange" già dal decorso anno scolastico

- se le situazioni (titoli posseduti, stato di famiglia, precedenze) **non sono cambiate**, invieranno gli allegati B ed E compilato ed il loro punteggio verrà aggiornato automaticamente.
- se le situazioni **sono cambiate** (titoli posseduti, stato di famiglia, precedenze) invieranno soltanto l'allegato E compilato

Personale in ingresso in questo istituto dal 01/09/2023

- deve inviare gli allegati A e D ed E compilati

Personale beneficiario dei permessi previsti dall'art. 33 della L. 104/92

- deve compilare l'allegato C – dichiarazione per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna

In tutti i casi previsti, la mail di riscontro dovrà recare il seguente oggetto:
graduatorie_istituto_2023_cognome_nome

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

M. Longhi

*documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*