



SELLA AALTO LAGRANGE

Istituto di Istruzione Superiore
via Montecuccoli, 12 - Torino

I.I.S. "SELLA AALTO LAGRANGE"
Prot. 0016123 del 25/09/2024
VII (Uscita)

www.sellaaaltolagrange.edu.it
tois037006@pec.istruzione.it
tois037006@istruzione.it
C.F. 9766960014
C.M. TOIS037006

Al Personale Docente interno

Al sito web

All'albo on line dell'Istituto

Atti

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi per l'a.s. 2024/25:

**- fino a 5 DOCENTI FORMATORI ed 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
per costituire la Comunità di pratiche per l'apprendimento**

Progetto SALFORM

Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-42466

CUP: B14D23004300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;
- VISTA** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)»
- VISTI** i criteri di selezione del personale approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/09/2024 con delibera n°35/2024
- CONSIDERATA** la necessità di individuare 5 docenti formatori esperti e 1 assistente amministrativo per costituire la Comunità di pratiche per l'apprendimento
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare all'interno dell'istituzione scolastica il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni di **membro della Comunità di pratiche per l'apprendimento**
- VISTO** il proprio decreto per l'avvio della presente procedura di selezione prot. 14526 del 04/09/ 2024

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno complessive
Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento	- 5 docenti formatori	120 h
	- 1 assistente amministrativo	

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono i docenti che hanno presentato domanda anche come formatori del progetto SALFORM e un assistente amministrativo interni a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. I concorrenti saranno graduati rispetto ai titoli presentati secondo i criteri definiti nelle tabelle al successivo art.6.

ART.2 OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- fino a n. 6 incarichi individuali in qualità di membro della *Comunità di pratiche per l'apprendimento* prevista dal progetto SALFORM.

ART.3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i docenti dell'istituto (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - V. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VI. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - VIII. i docenti abbiano presentato istanza anche in qualità formatori del progetto SALFORM
 - IX. l'assistente amministrativo deve essere in possesso di Certificazione EIPASS 7 moduli
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 FUNZIONI E COMPITI della *Comunità di pratiche per l'apprendimento*

La nota MIM 141549 – formazione del personale scolastico per la transizione digitale(DM 66/2023) – Istruzioni operative prevede che all'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria sia attivata una **Comunità di pratiche per l'apprendimento**, animata da un gruppo di formatori interni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

La **Comunità di pratiche per l'apprendimento** può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

I partecipanti alla Comunità sono formatori interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

I membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento dovranno, inoltre:

- documentare l'attuazione delle attività;
- collaborare con i docenti formatori e i tutor che realizzano i laboratori di formazione sul campo, con il Dirigente Scolastico, e il DSGA per tutti gli aspetti correlati all'esecuzione del progetto, a garanzia del buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento
- compilare i documenti richiesti ai fini della documentazione delle attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR o dall'Autorità di Gestione PNRR
- predisporre/inserire i dati sulla piattaforma Futura area Gestione
- Registrare le presenze anche su apposito time-sheet

ART. 5 ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- 5.1) istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato 1 al presente atto di cui ne costituisce parte integrante;
- 5.2) dettagliato curriculum vitae datato e con firma autografa;
- 5.3) fotocopia del documento di identità in corso di validità firmato

Le domande dovranno pervenire in segreteria ESCLUSIVAMENTE brevi manu (sig. Giacomo) entro e non oltre le ore 15.00 del 2 ottobre 2024 pena l'esclusione, inserendo come **oggetto**:

Istanza di partecipazione per la selezione dei membri della comunità di pratiche per l'apprendimento progetto SALFORM.

Negli uffici di segreteria verrà apposto il protocollo di ricezione che farà fede ai fini della regolarità dei termini.

ART. 6 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Possesso dei requisiti definiti all'art. 3 del presente avviso
- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione)

Per la selezione verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura All. 1 (docente) o All. 2 (assistente amministrativo)]

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati dal Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella seguente:

TABELLA CRITERI SELEZIONE DOCENTI		
A	Titoli di studio	Max. 10 punti
A ₁	Laurea magistrale	10 punti
A ₂	Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale)	8 punti
A ₃	Diploma secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea)	6 punti
B	Altri titoli culturali	Max. 50 punti
B ₁	Ulteriori titoli di studio, in aggiunta a quello di accesso, pertinenti con l'attività	5 punti per titolo fino a max.15 punti
B ₂	Attestati relativi a percorsi di formazione inerenti a temi attinenti alla tematica del percorso	5 punti per attestato fino a max. 35 punti
C	Esperienze professionali svolte attinenti al tematica del percorso	Max. 40 punti
		5 punti per esperienza fino a max. 40 punti

TABELLA CRITERI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
A	Titoli di studio	Max. 10 punti
A ₁	Laurea magistrale	10 punti
A ₂	Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale)	8 punti
A ₃	Diploma secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea)	6 punti
B	Altri titoli culturali	Max. 50 punti
B ₁	Ulteriori titoli di studio, in aggiunta a quello di accesso, pertinenti con l'attività	5 punti per titolo fino a max.15 punti
B ₂	Attestati relativi a percorsi di formazione inerenti a temi attinenti alla tematica del percorso	5 punti per attestato fino a max. 35 punti
C	Esperienze professionali svolte attinenti alla tematica del percorso	Max. 40 punti
		5 punti per esperienza fino a max.40 punti

I suddetti requisiti di selezione per formatori esperti o per tutor esperti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firme o presentate fuori termine.

ART. 8 FORMULAZIONE GRADUATORIE

Per la selezione verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura [All. 1(docente formatore esperto) o All. 2 (tutor esperto)].

Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.sellaaaltolagrange.edu.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. (La procedura è integralmente descritta nell'art. 6 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017).

Successivamente, la scuola provvederà all'assegnazione dell'incarico.

ART. 9 SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

IIS SELLA AALTO LAGRANGE – Torino , sede di via Montecuccoli 12, sede di v. Braccini 11 e sede di v. Genè 14.

ART. 10 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine il 15 maggio 2025; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al venerdì (in orario diverso da quello di servizio) e/o il sabato sulla base del calendario.

L'IIS *Sella Aalto Lagrange* prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Retribuzione oraria

- Membro della Comunità di pratiche per l'apprendimento 34,00 € lordo Stato

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

ART. 11 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003 e sue modifiche e del Regolamento UE 697/2016.

Il dirigente scolastico

M. Longhi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa