



Al personale Docente in servizio
presso l'IISS "Sella Aalto Lagrange"

Al sito web dell'Istituto
Sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

Progetto SALPONPCTO2 Codice identificativo Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-35 CUP: B14D240001890007

OGGETTO: Avviso di selezione, rivolto al personale Docente interno, per il conferimento di:

- n. 5 incarichi individuali, aventi ad oggetto l’attività di Tutor scolastico interno
- n. 5 incarichi individuali, aventi ad oggetto l’attività di accompagnatore nell’ambito del progetto “SALPONPCTO2” - 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”

VISTA la candidatura di n.1 progetto, denominato “SALPONPCTO2”, comprendente complessivamente n. 5 moduli, presentata dall’I.I.S. *Sella Aalto Lagrange* nell’ambito di tali avvisi;

VISTO la delibera di approvazione di tale candidatura del Collegio Docenti n. 19 – a.s. 2024/25 del 26 /11/2024;

VISTO la delibera di approvazione di tale candidatura del Consiglio di istituto n. 39/2024;

VISTO la nota prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero – avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” con la quale è stato autorizzato il progetto presentato dalla Scuola;

VISTO le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il decreto di assunzione al Bilancio del finanziamento, prot. n. 21492 del 29/11/2024;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 21974 del 05/12/2024;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione di n. 5 Docenti interni che svolgano attività di Tutor ;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione di n. 5 Docenti interni che svolgano attività di Accompagnatore;

VISTA la determina per l’avvio delle procedure di selezione prot. n. 358 del 09/01/2025

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di personale Docente disponibile a ricoprire gli incarichi di seguito specificati, nell’ambito del progetto nell’ambito del progetto “SALPONPCTO2” - codice 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-35:

➤ **n. 5 TUTOR SCOLASTICI INTERNI per il Progetto SALPONPCTO2 – codice 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-35**

Modulo	DESTINATARI	DURATA	FIGURA
SALPONPCTO2-Dublino1	n. 15 alunni classi IV di tutte le sedi dell'istituto	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Dublino nel periodo compreso fra il 21 febbraio e il 7 marzo 2025	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 60 ore)
SALPONPCTO2-Dublino2	n. 15 alunni classi IV di tutte le sedi dell'istituto	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Dublino nel periodo compreso fra il 21 febbraio e il 7 marzo 202	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 60 ore)
SALPONPCTO2-Parigi	n. 15 alunni classi III di Francese sedi Sella e Lagrange	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Parigi nel periodo compreso fra il 21 febbraio e il 7 marzo 2025	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 60 ore)
SALPONPCTO2-Vienna	n. 15 allievi classi III corsi di Tedesco	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Vienna nel periodo compreso fra il 21 febbraio e il 7 marzo 2025	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 60 ore)
SALPONPCTO2-Salamanca	n. 15 allievi classi V corsi di Spagnolo	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Salamanca nel periodo compreso fra il 21 febbraio e il 7 marzo 2025	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 60 ore)

➤ **n. 5 DOCENTI ACCOMPAGNATORI per il Progetto SALPONPCTO2 – codice 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-35**

Modulo	DESTINATARI	DURATA	FIGURA
SALPONPCTO2-Dublino1	n. 15 alunni classi IV di tutte le sedi dell'istituto	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Dublino nel periodo compreso fra il 21 febbraio e il 7 marzo 2025	n. 1 Docente ACCOMPAGNATORE
SALPONPCTO2-Dublino2	n. 15 alunni classi IV di tutte le sedi dell'istituto	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Dublino nel periodo compreso fra il 21 febbraio e il 7 marzo 202	n. 1 Docente accompagnatore
SALPONPCTO2-Parigi	n. 15 alunni classi III di Francese sedi Sella e Lagrange	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Parigi nel periodo compreso fra il 21 febbraio e il 7 marzo 2025	n. 1 Docente ACCOMPAGNATORE
SALPONPCTO2-Vienna	n. 15 allievi classi III corsi di Tedesco	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Vienna nel periodo compreso fra il 21 febbraio e il 7 marzo 2025	n. 1 Docente ACCOMPAGNATORE
SALPONPCTO2-Salamanca	n. 15 allievi classi V corsi di Spagnolo	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Salamanca nel periodo compreso fra il 21 febbraio e il 7 marzo 2025	n. 1 Docente ACCOMPAGNATORE

ART. 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i Docenti in servizio presso questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

ART. 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di:

- 5 incarichi individuali in qualità di Tutor scolastico interno
- 5 incarichi individuali in qualità di Docente accompagnatore

ART. 3 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i Docenti interni (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- I. possiedano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- V. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VI. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- VIII. per il ruolo di **Tutor scolastico interno** essere uno dei Docenti interni di lingua straniera a tempo indeterminato
- IX. per il ruolo di **Accompagnatore** essere uno dei Docenti interni in servizio presso l'istituto almeno nell'ultimo biennio (a.s. 23/24 e 24/25 con comprovate conoscenze della lingua inglese)

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 – Funzioni e compiti del Tutor scolastico interno e dell'accompagnatore

In linea generale l'incarico di **TUTOR SCOLASTICO INTERNO** prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. assumere anche il ruolo di Docente accompagnatore degli studenti che partecipano all'esperienza
3. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il Tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
4. svolgere l'incarico senza riserve;
5. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da Manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) anche con il supporto dei coordinatori di classe;
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - collaborare attivamente con il personale del soggetto ospitante durante i monitoraggi previsti;
 - svolgere ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma.
6. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.;
7. fungere da collegamento didattico con i Coordinatori delle classi di provenienza degli studenti a cui fornisce ogni informazione utile per la valutazione degli stessi e la ricaduta didattica delle attività svolte;
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività Tutorate;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il Tutor esterno, il corretto svolgimento;
10. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
11. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
12. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il Tutor esterno;
13. informarsi con il Tutor esterno sulla collocazione e sulle attività svolte dagli studenti;
14. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale sia relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di acquisire;
15. ottenere dal Tutor esterno, il modello di valutazione (ex post) compilato;
16. redigere, assieme al Tutor esterno, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il Tutor esterno e i Docenti accompagnatori, se previsti) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
19. rendicontare analiticamente le attività svolte;
20. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto.
21. fare inoltre sempre riferimento ad ogni attività prevista nel MANUALE OPERATIVO GESTIONE SCUOLE STATALI - Avviso Prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero rinvenibile al seguente link: https://www.miur.gov.it/documents/20182/7979726/MOG_25532+PCTO_Statali.pdf/f9769fd8-124a-a4401f0f-1d500446392c?t=1712052469674

In linea generale l'incarico di **ACCOMPAGNATORE** prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1. collaborare con il Tutor scolastico interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. fungere da referente educativo per gli studenti partecipanti affiancato dal Tutor scolastico interno;
4. identificare e possibilmente risolvere casi critici;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. collaborare con il Tutor scolastico Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;

8. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor scolastico Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
9. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto;
10. fare inoltre sempre riferimento ad ogni attività prevista nel MANUALE OPERATIVO GESTIONE SCUOLE STATALI - Avviso prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero rinvenibile al seguente link: https://www.miur.gov.it/documents/20182/7979726/MOG_25532+PCTO_Statali.pdf/f9769fd8-124a-a4401f0f-1d500446392c?t=1712052469674

ART. 5 - Istanze

Gli interessati dovranno far pervenire:

- 5.1) istanza in carta semplice utilizzando i modelli di domanda allegati al presente atto di cui ne costituiscono parte integrante;
- 5.2) dettagliato curriculum vitae datato e con firma autografa;
- 5.3) fotocopia del documento di identità in corso di validità firmato

Le domande dovranno pervenire in segreteria ESCLUSIVAMENTE brevi manu (sig. Giacomo Cuccia) entro e non oltre le ore 15.00 del 15 gennaio 2025 pena l'esclusione, inserendo come **oggetto**:

Istanza di partecipazione per la selezione Tutor scolastico interno oppure accompagnatore progetto SALPONPCTO2

Negli uffici di segreteria verrà apposto il protocollo di ricezione che farà fede ai fini della regolarità dei termini.

ART. 6 - Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Possesso dei requisiti definiti all'art. 3 del presente avviso
- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione)

Per la selezione verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (**All. 1 - Tutor scolastico interno** o **All. 2 - Docente accompagnatore**). La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati dal Consiglio di Istituto, così come riportati nelle tabelle seguenti:

TABELLA CRITERI SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO INTERNO		
A	Titoli di studio	Max. 10 punti
A ₁	Laurea magistrale	10 punti
B	Altri titoli culturali	Max. 5 punti
B ₁	Ulteriori titoli di studio, in aggiunta a quello di accesso, pertinenti con l'attività	5 punti
C	Esperienze professionali svolte presso istituzioni scolastiche attinenti alla tematica del percorso	Max. 100 punti
C ₁	Qualifica di Tutor/accompagnatore nel progetto SALPONPCTO a.s. 23/24	20 punti
C ₂	Qualifica di Tutor/accompagnatore nel progetto PON avviso 3504/2017	10 punti
C ₃	Qualifica di Tutor/accompagnatore nel progetto PON avviso 3871/2017	10 punti
C ₄	Qualifica di Docente accompagnatore nei soggiorni linguistici organizzati dall'IIS negli aa.ss. 22/23 e/o 23/24	10 punti per esperienza
C ₅	FSP PCTO a.s. 24/25	20 punti
C ₆	TUTOR PCTO a.s. 24/25	10 punti
C ₇	Coordinatore di classe a.s. 24/25	5 punti
C ₈	Membro dello staff a.s. 24/25	5 punti

TABELLA CRITERI SELEZIONE ACCOMPAGNATORE		
A	Titoli di studio	Max. 10 punti
A ₁	Laurea magistrale	10 punti
A ₃	Diploma secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea)	6 punti
B	Altri titoli culturali	Max. 5 punti
B ₁	Ulteriori titoli di studio, in aggiunta a quello di accesso, pertinenti con l'attività	5 punti
C	Esperienze professionali svolte presso istituzioni scolastiche attinenti alla tematica del percorso	Max. 100 punti
C ₁	Qualifica di Tutor/accompagnatore nel progetto SALPONPCTO a.s. 23/24	20 punti
C ₂	Qualifica di Tutor/accompagnatore nel progetto PON avviso 3504/2017	10 punti
C ₃	Qualifica di Tutor/accompagnatore nel progetto PON avviso 3871/2017	10 punti
C ₄	Qualifica di Docente accompagnatore nei soggiorni linguistici organizzati dall'IIS negli aa.ss. 22/23 e/o 23/24	10 punti per esperienza
C ₅	FSP PCTO a.s. 24/25	20 punti
C ₆	TUTOR PCTO a.s. 24/25	10 punti
C ₇	Coordinatore di classe a.s. 24/25	5 punti
C ₈	Membro dello staff a.s. 24/25	5 punti

ART. 7 - Motivi di inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firme o presentate fuori termine.

ART. 8 - Formulazione graduatorie

Per la selezione verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione delle tabelle di valutazione soprastanti.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (**All. 1 - Tutor scolastico interno** o **All. 2 - Docente accompagnatore**). Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.sellaaaltolagrange.edu.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. (La procedura è integralmente descritta nell'art. 6 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/12/2017).

Successivamente, la scuola provvederà all'assegnazione dell'incarico.

ART. 9 - Sede di svolgimento dell'incarico

Una delle sedi estere identificate per la realizzazione dei moduli

ART. 10 - Condizioni contrattuali e finanziarie

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il 31 marzo 2025.

L'IIS *Sella Aalto Lagrange* prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Retribuzione oraria

- *Tutor scolastico interno*: 30€/h € lordo Stato
- *Docente accompagnatore*: Non sono previsti compensi aggiuntivi; al Docente accompagnatore saranno riconosciuti gratuiti viaggio + vitto + alloggio

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

ART. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Marcellina Longhi.

ART. 11 - Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003 e sue modifiche e del Regolamento UE 697/2016.

ART. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

<https://www.sellaaaltolagrange.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

ART. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 14 – norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico, M. Longhi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- A. Modello di domanda di partecipazione **Tutor scolastico interno**
- B. Modello di domanda di partecipazione **Docente accompagnatore**