**PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l’individuazione per l’a.s. 24/25, mediante procedura comparativa dei curricula, di:**

* **fino a 3 assistenti amministrativi per il supporto amministrativo alla gestione documentale e della piattaforma PNRR**
* **1 assistente amministrativo per il supporto alla gestione contabile e alla rendicontazione**
* **1 assistente amministrativo per il supporto alla gestione delle procedure relative agli acquisti di beni e servizi**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v./p.za\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio come assistente amministrativo a tempo determinato 

 indeterminato

presso la scuola/l’istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***CHIEDE***

di partecipare alla selezione in oggetto per la designazione per l’a.s. 2024/25 in qualità di: (barrare l’opzione di interesse)

* **assistente amministrativo per il supporto amministrativo alla gestione documentale e della piattaforma PNRR**
* **assistente amministrativo per il supporto alla gestione contabile e alla rendicontazione**
* **assistente amministrativo per il supporto alla gestione delle procedure relative agli acquisti di beni e servizi**

per attività operative relative alle procedure strumentali relative al personale necessarie per l’attuazione degli interventi previsti dal progetto SALFORM

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

***DICHIARA***

 sotto la propria personale responsabilità di:

|  |
| --- |
| * essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 |
| * godere dei diritti civili e politici
 |
| * non essere stato/a esclusa dall’elettorato politico attivo;
 |
| * non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 |
| * non essere stato/a destituito/a o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 |
| * non essere stato/i dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale
 |
| * non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime
 |
| **TABELLA CRITERI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** |
| **A** | **Titoli di studio** | **Specificare tipo di titolo (max. 10 punti)** |
| A1 | Laurea magistrale  |  |
| A2 | Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale) |  |
| A3 | Diploma secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea) |  |
| A4 | Diploma di qualifica triennale (da inserire solo in caso di assenza di diploma secondaria) |  |
| **C** | **Esperienze professionali attinenti all’avviso svolte presso istituzioni scolastiche** | **Specificare il numero, il tipo di esperienza e l’a.s. di riferimento (max. 40 punti)** |
| C1 | Attività in progetti PON e nei progetti PNRR afferenti alle azioni * 1.4
* 3.2- azione 1
* 3.2 - azione 2
* 3.1
 | Azione PNRR | N° esperienze e a.s di riferimento  | Ambito dell’esperienza svolta |
| * 1.4
 |  | * Gestione documentale
* Gestione contabile
* Gestione acquisti
 |
| * 3.2- azione 1
 |  | * Gestione documentale
* Gestione contabile
* Gestione acquisti
 |
| * 3.2 - azione 2
 |  | * Gestione documentale
* Gestione contabile
* Gestione acquisti
 |
| * 3.1
 |  | * Gestione documentale
* Gestione contabile
* Gestione acquisti
 |

Alla presente istanza allega:

* fotocopia del documento di identità in corso di validità firmata
* curriculum vitae **datato e firmato in cui siano specificati i titoli valutabili** ai sensi dell’art. 6 del bando di riferimento

Torino, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

L’I.I.S. SELLA AALTO LAGRANGE, in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esso strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003 (così come modificato dal D.lgs. n.101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il dirigente scolastico, quale rappresentante dell’Istituto. Incaricato al trattamento dei dati è il DSGA. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato. All’interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art.7 del D. Lgs. 196/03.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Torino, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTODICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara che i dati e le informazioni contenuti nella presente istanza sono veri

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_