



Circ.n. 134  
del 13/02/2025

Al Personale Ata  
Sede

**Oggetto: a) Programmazione ferie del personale a tempo determinato e ferie residue del personale a tempo indeterminato**

**b) Organizzazione attività e ferie per il periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze di Carnevale e Pasqua a.s. 2024/2025**

a) Si invita il personale con contratto fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025) a programmare le ferie in tempo utile dal momento che le eventuali ferie non usufruite non potranno essere retribuite, privilegiando la fruizione nei periodi di sospensione dell'attività didattica (dal 03/03 al 04/03, dal 17/04 al 22/04, il 02/05) ed entro la fine del mese di maggio poiché nel mese di giugno non potranno essere concesse in quanto è necessario il supporto di tutto il personale Ata per garantire il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio finale e degli esami di Stato.

Si invita altresì il Personale di ruolo a programmare le ferie residue relative all'anno scolastico precedente che devono essere fruite entro il 30/04/2025 privilegiando la fruizione nei periodi di sospensione dell'attività didattica (dal 03/03 al 04/03, dal 17/04 al 22/04). Non sarà possibile fruire di giornate di recupero ore di straordinario in presenza di ferie residue dell'anno precedente.

b) Tutto il personale Ata, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, dovrà far pervenire:

- le richieste di ferie per il periodo di Carnevale e Pasqua
- la programmazione ferie fino al 30/04/2025
- la copertura del 2 maggio 2025

**entro e non oltre il giorno 19/02/2025** al fine di predisporre entro il 28/02/2025 il relativo piano ferie.

**Si ricorda che nelle giornate del 23, 24, 28, 29, 30 aprile 2025 le lezioni si svolgeranno**

**regolarmente nelle tre sedi.**

Si ricorda che nelle giornate di sospensione delle attività didattiche durante i periodi di Carnevale e Pasqua, tutto il personale Ata osserverà il seguente orario 8,00 – 15,12 nelle rispettive sedi di servizio, salvo diverse esigenze che verranno comunicate tempestivamente al personale.

Per la giornata del 2 maggio 2025 è prevista la chiusura pre-festiva dell'Istituto. Il personale potrà coprire tale giornata con un giorno di ferie o di recupero ore.

Per i periodi di sospensione delle attività didattiche, il Piano ferie verrà autorizzato in considerazione del contingente minimo di seguito specificato:

- n. 2 collaboratori scolastici in ogni sede
- n. 2 assistenti amministrativi che coprano tutte le aree prestando tutti servizio nella sede centrale
- n. 1 assistente tecnico

Per i periodi di regolare attività didattica, come sopra indicato, il piano ferie verrà autorizzato sulla base delle esigenze di servizio valutate dalla Dsga.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, la priorità nella fruizione delle ferie sarà data secondo il seguente ordine:

- 1- personale a tempo indeterminato con ferie residue anno precedente e personale con contratto al 30/06/2025
- 2- tutti gli altri

Il D.S.G.A.  
Rosanna Costa

Il Dirigente Scolastico  
M. Longhi