



Circ. n. 178
del 27/03/2025

Al personale ATA

OGGETTO: Piano ferie periodo Estivo a.s. 2024/2025.

Tutto il personale Ata, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, dovrà far pervenire:

- le richieste di ferie per il periodo estivo (mesi di luglio e agosto) -- secondo i criteri definiti dalla contrattazione d'Istituto (**Rif. Art. 41 – Contrattazione d'Istituto 2024/2025**)
- la copertura del 14 agosto 2025 (chiusura pre-festiva)

entro e non oltre il giorno 02/04/2025 al fine di predisporre **entro il 30/04/2025** il relativo piano ferie.

Il personale, secondo disposizioni, riprenderà il servizio l'ultima settimana di agosto (lunedì 25/08/2025) al fine di garantire un corretto avvio del nuovo anno scolastico.

Si invita il personale con contratto fino al termine delle lezioni (06/06/2025) e fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025) a programmare le ferie in tempo utile dal momento che le eventuali ferie non usufruite non potranno essere retribuite.

Per la festività del Santo Patrono (24/06/2025), potrà richiedere il giorno di recupero solo il personale che presterà effettivo servizio in tale giornata, sulla base delle esigenze di servizio.

Nel periodo di sospensione dell'attività didattica legato al periodo estivo, il personale dei vari plessi continuerà il proprio servizio nelle sedi assegnate indicativamente fino alla terza settimana di luglio 2025 con il seguente orario: 8.00 – 15.12, salvo diverse esigenze di servizio che verranno comunicate tempestivamente al personale. A partire dall'ultima settimana di luglio le sedi Aalto e Lagrange verranno chiuse e tutto il personale presterà servizio presso la sede Sella.

Per la giornata del 14 agosto 2025 è prevista la chiusura pre-festiva dell'Istituto. Il personale potrà coprire tale giornata con un giorno di ferie o di recupero ore.

Per i periodi di sospensione delle attività didattiche, il Piano ferie verrà autorizzato in considerazione del contingente minimo di seguito specificato:

- n. 2 collaboratori scolastici in ogni sede
- n. 2 assistenti amministrativi che coprano tutte le aree prestando tutti servizio nella sede centrale
- n. 2 assistenti tecnici

Il D.S.G.A.
Rosanna Costa

Il Dirigente Scolastico
M. Longhi